

วิทยาลัยการสาธารณสุขสิรินธร จังหวัดอุบลราชธานี

“Do’s and Don’ts พฤติกรรมตามจริยธรรมสำหรับผู้ปฏิบัติงานในวิทยาลัย” เพื่อลดพฤติกรรมสี่เทาและ
เป็นแนวทางในการปฏิบัติตนทางจริยธรรม ประจำปีงบประมาณ 2569

จริยธรรมสำหรับ ผู้ปฏิบัติงานใน สถาบัน	พฤติกรรมตามจริยธรรมที่ควรปฏิบัติ (Do’s)	พฤติกรรมตามจริยธรรมที่ไม่ควรปฏิบัติ (Don’ts)
<p>ข้อ 1. ปฏิบัติงานด้วยความรับผิดชอบ ตามที่ได้รับ มอบหมาย</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. พึงปฏิบัติหน้าที่อย่างตรงไปตรงมา ด้วยความถูกต้องตามกฎหมายที่กำหนดและศีลธรรมอัน ดีและ ยืนหยัดในสิ่งที่ถูกต้อง 2. กล้ายอมรับต่อผลของการปฏิบัติงานเมื่อเกิด ข้อผิดพลาดหรือ ข้อบกพร่อง ต้องรีบแก้ไขให้ ถูกต้อง และแจ้งให้ผู้บังคับบัญชาทราบโดยทันที 3. ใช้ดุลพินิจและตัดสินใจในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรู้ ความเชี่ยวชาญ และความสามารถ อย่างตรงไปตรงมา ปราศจากอคติส่วนตัว ตาม ข้อมูลหลักฐานและความเหมาะสมแล้วแต่กรณี 4. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความตั้งใจ ซื่อสัตย์สุจริต ใช้ความระมัด ระวังในการปฏิบัติหน้าที่ หลีกเลี่ยง หรือการใช้ ช่องว่าง ทางกฎหมายเพื่อแสวงหาผลประโยชน์เพื่อตนเอง เครือญาติหรือพวก พ้อง 5. ให้ข้อมูลข่าวสารที่ถูกต้อง ชัดเจนแก่สังคม เป็นประโยชน์กับผู้ปฏิบัติงาน ไม่บิดเบือนข้อมูล 6. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ ตรงต่อเวลา โดยคำนึงถึงเป้าหมายขององค์กร และ ผลกระทบทางสังคม สิ่งแวดล้อม สิทธิ มนุษยชน ศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ และสิทธิ เสรีภาพของบุคคล 	<ol style="list-style-type: none"> 1. ใช้ตำแหน่งของตนแสวงหาผลประโยชน์โดย การรับผลประโยชน์ต่าง ๆ ไม่ว่าจะเป็น ทรัพย์สินของขวัญ การให้บริการหรือการรับ บริการ หรือสิ่งอื่นใดในลักษณะเดียวกัน และ ผลจากการรับผลประโยชน์ต่าง ๆ นั้น อาจ ส่งผลต่อการตัดสินใจในการปฏิบัติหน้าที่ 2. ใช้ตำแหน่งหรืออำนาจหน้าที่ในการเป็นผู้บังคับบัญชา สั่งการให้ผู้ใต้บังคับบัญชาต้อง ใช้เวลาราชการหรือทรัพย์สินของราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตน 3. จงใจละเว้นหน้าที่ที่ควรกระทำอันเกี่ยวกับ การปฏิบัติราชการอื่นโดยมิชอบโดยปิดบัง ข้อมูลหรือข้อเท็จจริงอันเป็นประโยชน์ต่อ ส่วนรวม 4. ขัดขวางหรือแทรกแซงการตรวจสอบของหน่วยงานที่มีหน้าที่ตรวจสอบตามกฎหมาย หรือประชาชน โดยไม่ให้ข้อมูลที่เป็นจริงและ ครบถ้วนเมื่อได้รับคำร้องขอในการ ตรวจสอบ 5. ปฏิเสธ บ้ายเบี่ยง เกี่ยงงอน ในการปฏิบัติ หน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย และการอำนวยความสะดวกแก่ผู้มารับบริการ 6. ปฏิเสธความรับผิดชอบหรือปัดความ รับผิดชอบของตนไปให้ผู้อื่น เมื่อเกิดความ บกพร่องหรือผิดพลาด ในการปฏิบัติงาน

จรรยาบรรณสำหรับ ผู้ปฏิบัติงานใน สถาบัน	พฤติกรรมตามจรรยาบรรณที่ควรปฏิบัติ (Do's)	พฤติกรรมตามจรรยาบรรณที่ไม่ควรปฏิบัติ (Don'ts)
<p>2. รักษาและปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศของ สถาบัน และส่วน งาน มติสภา สถาบัน มติ คณะกรรมการ บริหาร สถาบัน และมติของ ส่วน งาน รวมตลอดถึง มติต่าง ๆ ที่ เกี่ยวข้อง โดย เคร่งครัด</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. มีจิตสำนึกที่ดีและตระหนักในหน้าที่ของผู้ จัดบริการสาธารณะเพื่อประโยชน์ของ ประชาชน และประเทศชาติ 2. ปฏิบัติหน้าที่ราชการตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศของสถาบัน และคณะฯ มติ สภา สถาบัน มติคณะกรรมการบริหารสถาบัน และมติ ของส่วนงาน รวมตลอดถึงมติต่าง ๆ ที่ เกี่ยวข้องโดย เคร่งครัด 3. ปฏิบัติต่อบุคลากรภายใต้กรอบกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงานของ สบช. รวมตลอดถึง มติต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องโดยเคร่งครัด 4. ปฏิบัติหน้าที่ตามคำสั่งผู้บังคับบัญชาที่สั่งโดย ชอบด้วยกฎหมาย และกล้าคัดค้านคำสั่งที่ไม่ ถูกต้อง ชอบธรรม 	<ol style="list-style-type: none"> 1. อาศัยช่องว่างทางกฎหมายเพื่อเอื้อต่อการ กระทำผิดระเบียบแบบแผนทางราชการ 2. ปฏิบัติตามคำสั่ง คำขอร้อง คำขู่หรืออิทธิพล ใดๆ ในการชักจูงให้กระทำความผิด หรือ กระทำ ในสิ่งที่ไม่ถูกต้องชอบธรรม 3. ปฏิเสธ ละเลย หรือเพิกเฉยในการแก้ไข ปัญหา ความเดือดร้อน หรือบรรเทาทุกข์ให้แก่ สังคม
<p>ข้อ 3 รักษาไว้ซึ่งความ สัมคคีขององค์กร</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. ปฏิบัติหน้าที่โดยคำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมอัน ก่อให้เกิดประโยชน์ส่วนรวมแก่ประเทศชาติ 2. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเสียสละ และมีจิต สาธารณะในการปฏิบัติหน้าที่อำนวยประโยชน์ สุข แก่สังคม 3. ยอมรับความแตกต่างทางความคิด เพศ เชื้อ ชาติ ศาสนา การเมืองหรือเรื่องอื่นใด 4. เปิดโอกาสให้บุคลากรมีช่องทางสื่อสาร เสนอแนะ และร้องทุกข์ เกี่ยวกับการทำงาน ซึ่งข้อเสนอต่าง ๆ จะได้รับการพิจารณาและ กำหนดวิธีการแก้ไข เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ทุก ฝ่าย และสร้าง ความสัมพันธ์อันดีในการทำงาน ร่วมกัน 	<ol style="list-style-type: none"> 1. ใช้ความสัมพันธ์ส่วนตัว เพื่อแสวงหา ผลประโยชน์ให้แก่พวกพ้อง หรือเครือญาติ มา ประกอบการใช้ดุลพินิจให้เป็นคุณ หรือ เป็นโทษแก่ บุคคลนั้น หรือปฏิบัติต่อบุคคลนั้น ต่างไปจาก บุคคลอื่น หรือเพราะชอบหรือชัง 2. แสดงความคิดเห็น หรือกระทำการที่อาจ ก่อให้เกิดความขัดแย้ง แตกแยก แบ่งพรรค แบ่ง พวก

จรรยาบรรณสำหรับ ผู้ปฏิบัติงานใน สถาบัน	พฤติกรรมตามจรรยาบรรณที่ควรปฏิบัติ (Do's)	พฤติกรรมตามจรรยาบรรณที่ไม่ควรปฏิบัติ (Don'ts)
<p>ข้อ 4 พัฒนาตนเอง อย่าง สม่าเสมอ เพื่อให้ สามารถปฏิบัติ หน้าที่ อย่างมี ประสิทธิภาพ และ ประสิทธิภาพ</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. ปฏิบัติหน้าที่โดยมุ่งเน้นถึงประสิทธิภาพและ ประสิทธิภาพของงานให้เกิดประโยชน์สูงสุด และ เป็น ธรรมแก่หน่วยงานของรัฐ 2. ใช้ความรู้ ความสามารถ ทักษะ ความ เชี่ยวชาญ ในการปฏิบัติงานด้านพัฒนาบุคลากร ให้การศึกษา ส่งเสริมวิชาการและวิชาชีพ ด้าน การสอน ด้าน งานวิจัย ให้บริการทางวิชาการ ให้เกิดผลสัมฤทธิ์ของ งานสูงสุดตามมาตรฐาน แห่งวิชาชีพ 3. พัฒนาองค์ความรู้ และทักษะให้สามารถ ตอบสนองต่อความต้องการขององค์กร ให้มี มาตรฐานและคุณภาพทางวิชาการ เรียนรู้ทัน ต่อ เหตุการณ์และปรับตัวให้ทันกับการ เปลี่ยนแปลงที่ เกิดขึ้นอยู่เสมอ 4. สนับสนุนและส่งเสริมให้มีการฝึ กอบรม แลกเปลี่ยนเรียนรู้ เพื่อพัฒนาความรู้ ความสามารถ ของบุคลากร อย่างทั่วถึง และให้ โอกาสในการ เจริญก้าวหน้าตามศักยภาพของ แต่ละบุคคล เพื่อ สร้างความมั่นคงในอาชีพ 	<ol style="list-style-type: none"> 1. ไม่พัฒนาและรักษามาตรฐานการทำงานที่ดี ให้ เป็นผู้มีรู้ความสามารถ มีความคิด ริเริ่ม สร้างสรรค์ สามารถใช้เทคโนโลยีใช้ใน การปฏิบัติ หน้าที่เพื่อให้เกิดการบูรณาการสิ่ง ใหม่ก่อให้เกิด ความสะดวก รวดเร็ว ทันเวลา และมีคุณภาพ 2. ปฏิเสธการพัฒนาตนเองตามนโยบายของ องค์กร 3. ขัดขวางการพัฒนาตนเองของผู้อื่น โดย ปราศจากเหตุผลอันสมควร
<p>ข้อ 5 เคารพและไม่ ละเมิดทรัพย์สิน ทาง ปัญญาของ ผู้อื่น</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. ปฏิบัติหน้าที่ให้สอดคล้องกับกฎหมาย ข้อบังคับ และข้อผูกพันตามสัญญาที่เกี่ยวกับ สิทธิในทรัพย์สิน ทางปัญญา 2. ดูแลรักษางานอันเป็นทรัพย์สินทางปัญญาของ สถาบัน คณะฯ วิทยาลัยและไม่นำทรัพย์สิน ทาง ปัญญาดังกล่าวไปใช้ หรือให้บุคคลอื่น ใช้ โดยมีได้รับ อนุญาต 3. เคารพสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาของผู้อื่น ไม่ ละเมิดหรือนำผลงานของผู้อื่นไปใช้เพื่อ ประโยชน์ ส่วนตน เว้นแต่ได้รับความยินยอม จากเจ้าของ ผลงาน 4. ส่งมอบทรัพย์สินทางปัญญาที่ได้สร้างสรรค์ หรือ เกิดขึ้นจากการปฏิบัติหน้าที่คืนให้สถาบัน คณะฯ วิทยาลัย 	<ol style="list-style-type: none"> 1. เปิดเผยข้อมูลภายใน หรือความลับทาง ราชการ ให้กับบุคคลอื่น โดยไม่ได้รับอนุญาต และใช้ข้อมูล ความลับทางราชการเพื่อ ประโยชน์ส่วนตน 2. ไม่ส่งมอบผลงาน หรือลิขสิทธิ์ หรือ ส่วนประกอบของผลงาน หรือข้อมูลในการ สร้างสรรค์ผลงาน อันเกิดจากการปฏิบัติงาน ตาม หน้าที่ที่ได้รับมอบหมายจากสถาบัน คณะฯ/ วิทยาลัย 3. นำเอาผลงาน หรือทรัพย์สินทางปัญญาของ ผู้อื่น หรือคัดลอกผลงานผู้อื่น โดยไม่อ้างอิง ชื่อ เจ้าของผลงานไม่ว่าทั้งหมด หรือบางส่วน ไปใช้งาน โดยไม่ได้รับอนุญาตจากเจ้าของ ผลงาน

จรรยาบรรณสำหรับ ผู้ปฏิบัติงานใน สถาบัน	พฤติกรรมตามจรรยาบรรณที่ควรปฏิบัติ (Do's)	พฤติกรรมตามจรรยาบรรณที่ไม่ควรปฏิบัติ (Don'ts)
ข้อ 6 เคารพต่อหลัก ความเสมอภาค	<ol style="list-style-type: none"> 1. ให้การศึกษา ส่งเสริมความรู้ทางวิชาการและวิชาชีพ ข้อมูลข่าวสารอย่างครบถ้วนแก่บัณฑิต และประชาชนอย่างเสมอภาค 2. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยใจบริการ สุภาพ มีน้ำใจ เอื้ออาทร ด้วยความเสมอภาค โปร่งใสเป็นธรรม รวดเร็ว และถูกต้อง 3. ให้ความรู้ความเข้าใจในหลักสิทธิมนุษยชนแก่บุคลากรเพื่อนำไปเป็นส่วนหนึ่งในการ ปฏิบัติงาน 4. จัดให้มีช่องทางการสื่อสารสำหรับผู้เชื่อว่า สิทธิของตนถูกละเมิด หรือได้รับการปฏิบัติ อย่างไม่เป็นธรรม สามารถร้องเรียนต่อสถาบัน คณะฯ วิทยาลัย และคำร้องเรียนพึงได้รับการ เอาใจใส่และดำเนินการอย่างเป็นธรรม 5. ส่งเสริมความเท่าเทียมกันในการจ้างแรงงาน ไม่เลือกปฏิบัติ ไม่กีดกันด้วยเหตุทางเพศสภาพ สีผิว เชื้อชาติ ศาสนา อายุ ความพิการ หรือสถานะอื่นใด ที่ไม่ได้เกี่ยวข้องโดยตรงกับการปฏิบัติงาน 	<ol style="list-style-type: none"> 1. ปฏิบัติด้วยความไม่เสมอภาค ไม่เป็นธรรม และเลือกปฏิบัติ 2. กระทำการบรรจุ แต่งตั้ง เลื่อนข้าราชการ พนักงานราชการไม่เท่าเทียมกันโดยไม่ให้ โอกาสผู้มีคุณสมบัติครบ 3. กระทำการใด ๆ หรือสนับสนุนกิจกรรมที่ ละเมิดต่อสิทธิมนุษยชน

จรรยาบรรณสำหรับ ผู้ปฏิบัติงานใน สถาบัน	พฤติกรรมตามจรรยาบรรณที่ควรปฏิบัติ (Do's)	พฤติกรรมตามจรรยาบรรณที่ไม่ควรปฏิบัติ (Don'ts)
<p>ข้อ 7 เคารพเสรีภาพทางวิชาการและเสรีภาพในการแสดงความคิดเห็น ของผู้อื่น</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. ถ่ายทอดความรู้ความเข้าใจ และแสดงออกซึ่งความคิดเห็น ผ่านทางบทความวิชาการ และนำเสนอประเด็นทางสังคมผ่านสื่อต่าง ๆ เช่น หนังสือพิมพ์โทรทัศน์วิทยุ เป็นต้น ซึ่งข้อมูล ที่ต้องการนำเสนอจะต้องมีการวิเคราะห์ข้อมูล ถ่วงถ่วงตรวจสอบให้ละเอียด จนสามารถ สรุปผลได้ว่า ความรู้จากแหล่งต่าง ๆ ถูกต้อง และชัดเจนก่อนจึงจะนำเสนอผ่านสื่อเพื่อให้ สังคมรับทราบ 2. เคารพสิทธิของกันและกัน โดยไม่ละเมิดสิทธิเสรีภาพวิชาการของผู้อื่น สามารถแสดงออกได้หลายประการ ได้แก่ การมีอิสระในการพูด และเขียน ในฐานะพลเมืองผู้หนึ่ง โดยไม่ถูก ควบคุมด้วยการเซ็นเซอร์ หรือโดยใช้ระเบียบ วินัย แต่ต้องอยู่ภายใต้กฎหมาย และมาตรฐาน สิทธิมนุษยชน 3. สร้างทัศนคติที่มีเหตุผล ไม่เชื่อหรือยึดถือสิ่งใด สิ่งหนึ่ง เพียงฟังตาม ๆ กันมา 4. เป็นผู้คุ้มครองสั่งจะ ยินดีรับฟังหลักการ ทฤษฎี คำสอน ความเห็นต่าง ๆ ของทุกฝ่ายทุกด้าน ด้วยใจเป็นกลาง 5. เมื่อรับฟังทฤษฎีคำสอน ความเห็นต่าง ๆ ของผู้อื่นแล้ว พิจารณาเท่าที่เห็นด้วยปัญญาตนว่า เป็นสิ่งที่มีเหตุผล และเห็นว่าผู้แสดงทฤษฎี คำ สอน หรือความเห็นนั้น ๆ เป็นผู้มีความจริงใจ ไม่ลำเอียง มีปัญญา จึงเลื่อมใสรับเอามาเพื่อคิด หาเหตุผลทดสอบความจริงต่อไป 6. นำสิ่งที่ใจรับมานั้น มาคิดทดสอบด้วยเหตุผล จนแน่ใจจนมั่นใจว่าเป็นสิ่งที่ถูกต้องแท้จริง แน่นนอน จนซาบซึ้งด้วยความมั่นใจในเหตุผลที่ ตนมองเห็นแล้วพร้อมที่จะลงมือปฏิบัติ พิสูจน์ ทดลองให้รู้เห็นความจริงประจักษ์ ต่อไป 	<ol style="list-style-type: none"> 1. มีทัศนคติที่ยึดเอาแบบวิธี และกฎข้อบังคับ ทางราชการแบบสั่งการ เป็นแบบฉบับในการปฏิบัติงาน วิธีชีวิต ในสถาบันการศึกษา 2. บริหารงานโดยไม่ให้แสดงความคิดเห็นในเชิงขัดแย้งกับผู้บังคับบัญชา 3. ด่วนตัดสินใจสิ่งที่ยังไม่เห็นว่าเห็นเป็นเท็จ 4. ยืนกรานยึดติดแต่สิ่งที่ตนรู้เท่านั้นว่าถูกต้อง 5. อหังการ มมังการ ไม่พิสูจน์เหตุผลให้ชัดเจน เพื่อให้เกิดศรัทธามั่นคง แน่นแฟ้น เกิด ประโยชน์สมบูรณ์ ตามความหมายที่ยัง เคลือบแคลงสงสัย 6. แสดงความคิดเห็นเกินขอบเขตกฎหมาย และมาตรฐานสิทธิมนุษยชน 7. วิพากษ์ผลงานวิชาการด้วยอคติ ไม่เป็นไป ตามหลักการ ทฤษฎีทางวิชาการ ปราศจาก ข้อมูลข้อเท็จจริงทางวิชาการ

จรรยาบรรณสำหรับ ผู้ปฏิบัติงานใน สถาบัน	พฤติกรรมตามจรรยาบรรณที่ควรปฏิบัติ (Do's)	พฤติกรรมตามจรรยาบรรณที่ไม่ควรปฏิบัติ (Don'ts)
ข้อ 8 ไม่ล่วงละเมิดทาง เพศผู้อื่น	<p>1. ไม่กระทำความด้วยสายตา เช่น จ้องมองร่างกาย มอง ซ่อนใต้กระโปรง จ้องมองหน้าอกจนผู้ถูก จ้องรู้สึกอึด อัดหรือไม่สบายใจ จนผู้ที่อยู่รอบข้างรู้สึก เช่นเดียวกัน</p> <p>2. ไม่การกระทำด้วยวาจา เช่น วิพากษ์วิจารณ์ รูปร่าง ทรวดทรงที่สื่อไปในทางเพศ ชักชวนให้ กระทำการใด ๆ ในที่ลับตา โดยผู้ถูกชักชวนไม่ เต็ม ใจ การพูดเรื่องตลกในเรื่องทางเพศ การ พูดจาหะ โลม พูดเรื่องลามก</p> <p>3. ไม่การกระทำทางกาย เช่น การสัมผัสรูปร่าง ผู้อื่น การลูบคลำการถูไถร่างกายผู้อื่นอย่างมี นัยทางเพศ การฉวยโอกาสสอดรัด การดึงคน มานั่งตัก การตาม ติดโดยที่อีกฝ่ายไม่เล่นด้วย การต้อนเข้ามุม หรือ ขวางทางเดิน การส่งจูบ การเลียริมฝีปาก การทำท่า น้ำลายหก การ แสดงพฤติกรรมที่สื่อไปในทางเพศ โดยใช้มือ หรือการเคลื่อนไหวร่างกาย</p> <p>4. ไม่แสดงรูปภาพ วัตถุ และข้อความที่เกี่ยวข้องกับ ทาง เพศ รวมถึงการเปิดภาพโป๊ในที่ ทำงานหรือ คอมพิวเตอร์ของตน การสื่อข้อความรูปภาพ สัญลักษณ์ที่แสดงถึงเรื่องเพศทางอินเทอร์เน็ต เช่น ไลน์ เฟซบุ๊ก เป็นต้น</p>	<p>1. ผีวปาก แสดงถึงการล้อเลียนทางเพศอย่าง หนึ่ง หมายถึงการแซวที่ไม่สามารถทราบได้ ว่าอีกฝ่าย คิดเห็นอย่างไร ซึ่งมักจะสื่อถึงการ แต่งกาย รูปลักษณ์ ของอีกฝ่าย</p> <p>2. พูดจาสองแง่สองง่าม ที่สื่อไปทางเพศ ไม่ว่าจะ เป็นคำผวน หรือคำที่ให้ชวนคิดไปในทาง เพศ เป็น คำพูดที่สร้างบรรยากาศไม่ดีในที่ ทำงาน หรือใน กลุ่มเพื่อน ถือเป็น การ คุกคามทางวาจาที่สร้าง ความอับอายให้แก่ ผู้รับคำพูดดังกล่าว หากเป็น พฤติกรรมที่เกิด จากผู้บังคับบัญชาในที่ทำงาน สามารถ ร้องเรียนได้</p> <p>3. จ้องมองเรือนร่างของอีกฝ่าย ทำให้อีกฝ่าย รู้สึก อึดอัด และรังเกียจ</p> <p>4. ลูบไล้ จับ และแตะต้องร่างกายของอีกฝ่าย</p> <p>5. ส่งข้อความทักหรือส่งรูปไม่เหมาะสมอื่น นำไปสู่ การแสดงออกทางเพศ ถือเป็น การ คุกคามทางโลก ออนไลน์</p> <p>6. แบล็กเมลล์มักเกิดขึ้นเมื่อถูกล่วงละเมิดทาง เพศ ไปแล้ว โดยการข่มขู่อีกฝ่าย ด้วยเหตุผล ที่จะทำ ร้ายร่างกาย หรือทำให้เสียชื่อเสียง ย่อมทำให้อีก ฝ่ายกลัว อาจถูกนำไปสู่การ เรียกเรื่องอื่น ๆ</p> <p>7. แสดงท่าทีหึงหวง บอกทุกคนว่าเป็นแฟน ทั้ง ๆ ที่ไม่ได้มีความสัมพันธ์อะไรกัน</p> <p>8. เอาร่างกายมาขวาง เพื่อให้หยุดคุย หรือ หยอก ล้อให้ชะงัก</p>

จริยธรรมสำหรับ ผู้ปฏิบัติงานใน สถาบัน	พฤติกรรมตามจริยธรรมที่ควรปฏิบัติ (Do's)	พฤติกรรมตามจริยธรรมที่ไม่ควรปฏิบัติ (Don'ts)
<p>ข้อ 9 ใช้สอยทรัพย์สิน ขององค์กรอย่าง คุ่มค่า และเกิด ประโยชน์ สูงสุด</p>	<ol style="list-style-type: none"> ดูแล บำรุงรักษา ป้องกันทรัพย์สินทางราชการ ไม่ให้เกิดความเสียหาย และใช้ทรัพย์สินของ ทางราชการให้คุ้มค่า ก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด สนับสนุนให้เกิดความปลอดภัยในการทำงาน โดย กำหนดระเบียบ วิธีปฏิบัติ และมาตรฐาน การทำงาน ที่ปลอดภัยในการทำงานที่ สอดคล้องตามความเสี่ยง ตลอดจนการ ปรับปรุงสภาพการทำงาน สภาพแวดล้อม วิธีการทำงานที่ปลอดภัย รวมถึง การ จัด เครื่องมือและอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัย ให้กับบุคลากร วางแผนงบประมาณค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่ เกี่ยวข้อง กับการปฏิบัติงาน ภายใต้งบประมาณ ที่เหมาะสม สนับสนุนให้เกิดความปลอดภัยใช้สอย ทรัพย์สิน ขององค์กรอย่างคุ้มค่าในการทำงาน 	<ol style="list-style-type: none"> ขาดการบริหารสินทรัพย์ที่เกิดประสิทธิภาพ ทำให้สินทรัพย์ของสถาบัน คณะฯ/ วิทยาลัย เกิด ความไม่คุ้มค่า และสิ้นเปลืองงบประมาณ ขาดการวางแผนกำหนดความต้องการของ สินทรัพย์ และการควบคุมและการบำรุงรักษา สินทรัพย์ ซึ่งเป็นสาเหตุของการใช้ในราชการ ต่อไป จะทำให้สิ้นเปลืองค่าใช้จ่ายมาก ขาดการบริหารงานที่มีประสิทธิภาพ ใช้ ทรัพยากรอย่างสิ้นเปลืองไม่เกิดความคุ้มค่า และ ทำให้สินทรัพย์เหล่านั้นกลายเป็น สินทรัพย์ เสื่อมสภาพเกิดขึ้นในสถาบัน คณะฯ/ วิทยาลัย เก็บสินทรัพย์เสื่อมสภาพไว้ตามอาคารเรียน จน ทำให้เกิดความไม่สะอาดเรียบร้อยและ ทำลาย ทัศนียภาพแก่ผู้พบเห็น ขาดการจัดทำทะเบียนเบิกจ่าย ไม่มีใบ เบิกจ่าย ประกอบ และการสำรวจจัดทำแผน รายงานแผน ผล และรายงานการจัดซื้อจัดจ้าง ครุภัณฑ์และ สิ่งก่อสร้างประจำปีงบประมาณ นำทรัพย์สินราชการไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว
<p>ข้อ 10 อุทิศตนในการ ปฏิบัติหน้าที่</p>	<ol style="list-style-type: none"> ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีและรักษา ภาพลักษณ์ ของทางราชการ โดยนำหลัก ปรัชญาของเศรษฐกิจ พอเพียง หลักคำสอนทาง ศาสนา จรรยาวิชาชีพ มา ใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ และการดำเนินชีวิต ปฏิบัติตนเป็นพลเมืองที่ดีเคารพต่อ กฎหมาย กฎ ระเบียบวินัยทางราชการในการปฏิบัติ หน้าที่ใน หน่วยงานของรัฐ สนับสนุนและเสริมสร้างวัฒนธรรมในองค์กร ได้แก่ ผู้นำสังคม สุขสมดุล จิตอาสา 	<ol style="list-style-type: none"> ฝ่าฝืนศีลธรรมอันดีของประชาชน ศาสนา และ ประเพณีและปฏิบัติตนเป็นการขัดแย้ง ระบุว่า ข้อกำหนดจริยธรรมนี้กับหลักธรรม ศาสนาของ บุคคลอื่น กระทำการอย่างใดอย่างหนึ่งอาจทำให้เสื่อม เสื่อมต่อศีลธรรมอันดีของประชาชน หรือเสื่อม เสื่อม แก่ศักดิ์ศรีของราชการ วางตนเป็นไม่เป็นแบบอย่างที่ดีในการปฏิบัติ หน้าที่ ในการดำรงตน และดำเนินชีวิตด้วย การไม่ รักษาเกียรติของผู้ปฏิบัติงานใน สถาบันการศึกษา

จริยธรรมสำหรับ ผู้ปฏิบัติงานใน สถาบัน	พฤติกรรมตามจริยธรรมที่ควรปฏิบัติ (Do's)	พฤติกรรมตามจริยธรรมที่ไม่ควรปฏิบัติ (Don'ts)
ข้อ 11 อารงไว้ซึ่ง ชื่อเสียง และเกียรติภูมิ ของ สถาบัน	<ol style="list-style-type: none"> 1. ปฏิบัติตามตามกรอบจรรยาบรรณ และ จริยธรรม ของสถาบัน คณะฯ และวิทยาลัย 2. ปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นที่น่าเชื่อถือศรัทธาแก่ ประชาชน ปฏิบัติหน้าที่ต่อประชาชน ด้วย ความสุภาพอ่อนน้อม ถ่อมตน เป็นแบบอย่างที่ดี 3. เป็นแบบอย่างที่ดีให้กับประชาชน เพื่อน ร่วมงาน และนักศึกษา ในการแต่งกาย สุภาพ เรียบร้อย บุคลิกภาพมีสง่า และรักษา วัฒนธรรมขนบธรรมเนียม อันดีงามของไทย และปฏิบัติตนอย่างเคร่งครัด 	<ol style="list-style-type: none"> 1. ฝ่าฝืนศีลธรรมอันดีของประชาชน ศาสนา และ ประเพณีและไม่ปฏิบัติเป็นการขัดแย้งระ หว่า ข้อกำหนดจริยธรรมนี้กับหลักธรรม ศาสนาของ บุคคลอื่น 2. กระทำการอย่างใด อย่างหนึ่งอาจทำให้เสื่อม เสียต่อศีลธรรมอันดีของประชาชนหรือเสื่อม เสีย แก่ศักดิ์ศรีของราชการ 3. วางตนเป็นไม่เป็นแบบอย่างที่ดีในการปฏิบัติ หน้าที่ในการดำรงตน และดำเนินชีวิตด้วย การไม่ รักษาเกียรติของข้าราชการ 4. แอบอ้างชื่อสถาบัน คณะฯ และวิทยาลัยไปใช้ เพื่อประโยชน์ส่วนตน