

แนวทางการดำเนินการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ของวิทยาลัยการสาธารณสุขสิรินธร จังหวัดอุบลราชธานี

วิทยาลัยการสาธารณสุขสิรินธร จังหวัดอุบลราชธานี ได้ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการจัดการ
ข้อร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ตามคำสั่งวิทยาลัยการสาธารณสุขสิรินธร จังหวัดอุบลราชธานี
ที่ ๑๙๕ /๒๕๖๘ ลงวันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๘ เพื่อจัดทำแนวทางการดำเนินการต่อเรื่องข้อร้องเรียนการทุจริต
และประพฤติมิชอบ ของข้าราชการและบุคลากรในวิทยาลัยการสาธารณสุขสิรินธร จังหวัดอุบลราชธานี
รวมถึงผู้มารับบริการหรือผู้มาติดต่อภายนอก เพื่อให้การดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องข้อร้องเรียนการทุจริตและ
ประพฤติมิชอบ ของวิทยาลัยการสาธารณสุขสิรินธร จังหวัดอุบลราชธานี มีประสิทธิภาพและช่วยแก้ไขปัญหาของ
ผู้ร้องเรียนได้อย่างแท้จริง โดยมีรายละเอียดประกอบด้วย

๑. คำจำกัดความ

๑.๑ เรื่องร้องเรียน หมายถึง เรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการร้องเรียนของข้าราชการและบุคลากร
วิทยาลัยการสาธารณสุขสิรินธร จังหวัดอุบลราชธานี ในการปฏิบัติงานที่มีการฝ่าฝืนการปฏิบัติงานหรือการ
ปฏิบัติงานไม่ถูกต้องไม่เป็นไปตามขั้นตอน หรือมีการใช้อำนาจหน้าที่ในทางมิชอบ ซึ่งต้องการให้ผู้ปฏิบัติงาน
ชี้แจง ตอบข้อสงสัย ปรับปรุง หรือแก้ไขการปฏิบัติงานให้ถูกต้อง ชัดเจน โปร่งใส สามารถตรวจสอบได้

๑.๒ ผู้เรียน หมายถึง ข้าราชการและบุคลากรในวิทยาลัย รวมถึงประชาชนทั่วไป องค์กร
ภาครัฐ/ภาคเอกชน ผู้รับบริการ ผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสียที่ติดต่อกับวิทยาลัยการสาธารณสุขสิรินธร จังหวัด
อุบลราชธานี ผ่านช่องทางต่างๆ

๑.๓ ทุจริตต่อหน้าที่ หมายความว่า ปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติอย่างใดในตำแหน่งหรือ
หน้าที่ซึ่งตนมิได้มี ตำแหน่งหรือหน้าที่นั้น หรือใช้อำนาจในตำแหน่งหรือหน้าที่ ทั้งนี้ เพื่อแสวงหาประโยชน์ที่
มิควรได้โดยชอบสำหรับ ตนเองหรือผู้อื่น หรือกระทำการอันเป็นความผิดต่อตำแหน่งหน้าที่ราชการ

๑.๔ ประพฤติมิชอบ หมายความว่า ใช้อำนาจในตำแหน่งหรือหน้าที่อันเป็นการฝ่าฝืน
กฎหมาย ระเบียบ คำสั่ง หรือมติคณะรัฐมนตรีที่มุ่งหมายจะควบคุมดูแลการรับ การเก็บรักษา หรือการใช้จ่ายเงิน
หรือทรัพย์สิน ของแผ่นดิน

๒. ช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

๒.๑ ร้องเรียนด้วยตนเอง

- ยื่นแบบฟอร์มข้อร้องเรียนที่เลขานุการคณะกรรมการจัดการข้อร้องเรียน ณ
งานทรัพยากรบุคคล กลุ่มงานบริหารและยุทธศาสตร์ อาคารอำนวยการ ชั้น ๒ วิทยาลัยการสาธารณสุขสิรินธร
จังหวัดอุบลราชธานี

- โทรศัพท์หมายเลข ๐ ๔๕๒๑ ๐๒๗๐ - ๔ ต่อ ๓๓๘

๒.๒ ร้องเรียนผ่านกล่องรับข้อร้องเรียน

- ตั้งอยู่บริเวณตึกอำนวยการ ชั้น ๑ หน้าห้องทะเบียน วัดและประมวลผลการศึกษา

๒.๓ ร้องเรียนผ่านจดหมาย ส่งทางไปรษณีย์ โดยระบุหน้าซองว่า

ส่ง ผู้อำนวยการวิทยาลัยการสาธารณสุขสิรินธร จังหวัดอุบลราชธานี

วิทยาลัยการสาธารณสุขสิรินธร จังหวัดอุบลราชธานี

๑๘๗ หมู่ ๓ ตำบลเมืองศรีไค อำเภวารินชำราบ จังหวัดอุบลราชธานี ๓๔๑๙๐

๒.๔ ร้องเรียนผ่านทาง E-Mail : contact@scphub.ac.th

๒.๕ ร้องเรียนผ่านทางเว็บไซต์ ของวิทยาลัย <https://scphub.ac.th/>

การรับและตรวจสอบข้อร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

ช่องทาง	ระยะเวลาในการตรวจสอบช่องทาง
ร้องเรียนด้วยตนเอง	วันจันทร์ – วันศุกร์ เวลา ๐๘.๓๐ น. – ๑๒.๐๐ น. เวลา ๑๓.๐๐ น. – ๑๖.๓๐ น.
ร้องเรียนผ่านจดหมาย	วันจันทร์ – วันศุกร์ เวลา ๐๘.๓๐ น. – ๑๒.๐๐ น. เวลา ๑๓.๐๐ น. – ๑๖.๓๐ น.
ร้องเรียนผ่านกล่องข้อร้องเรียน	ทุกวันจันทร์ เวลา ๐๘.๐๐ น.
ร้องเรียนทาง E-Mail	ทุกวันจันทร์ เวลา ๐๘.๓๐ น.
ร้องเรียนผ่านทางเว็บไซต์ ของวิทยาลัย	ทุกวันจันทร์ เวลา ๑๐.๐๐ น.

๓. ประเภทข้อร้องเรียน เรื่องทั่วไป

๓.๑ ร้องเรียน เรื่องทั่วไป

- ๑) การให้บริการ
- ๒) การบริหารจัดการ
- ๓) การเรียน การสอน
- ๓.๑.๔ วินัย ข้าราชการ

๓.๒ ร้องเรียนเรื่องการทุจริตและประพฤติมิชอบ

๔. ประเภทผู้ร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

- ๔.๑ ผู้รับบริการ
- ๔.๒ นักศึกษา
- ๔.๓ บุคลากรภายในหน่วยงาน
- ๔.๔ ประชาชนทั่วไป

๕. ขั้นตอนการร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

๕.๑ เลขาธิการคณะกรรมการจัดการข้อร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ เป็นผู้รับข้อร้องเรียนจากทุกช่องทางการร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ลงทะเบียนรับ สรุปรายชื่อเท็จจริงเสนอต่อคณะกรรมการจัดการข้อร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

๕.๒ ประชุมคณะกรรมการจัดการข้อร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ เพื่อตรวจสอบข้อเท็จจริงเบื้องต้นและพิจารณา

๕.๒.๑ กรณีมีมูลข้อเท็จจริง อยู่ในอำนาจวิทยาลัย

- ไม่ยุ่งยากซับซ้อน ให้ดำเนินการแก้ไข เสียหาย และแจ้งให้ผู้ร้องเรียนทราบ
- หากซับซ้อน ให้ตั้งคณะกรรมการสอบสวนข้อเท็จจริง และดำเนินการตาม

ข้อบังคับระเบียบ กฎหมายต่อไป และแจ้งผู้ให้ผู้ร้องเรียนทราบ

๕.๒.๒ กรณีมีมูลข้อเท็จจริง ไม่อยู่ในอำนาจวิทยาลัย เสนอเรื่องไปยังคณะกรรมการสุซศาสตร์และสหเวชศาสตร์ดำเนินการ และแจ้งผู้ให้ผู้ร้องเรียนทราบ

๕.๒.๓ กรณีไม่มีมูล ให้ยุติเรื่องและแจ้งผู้ร้องเรียนทราบ

๕.๓ จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงาน และจัดทำรายงานข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียน

๖. ส่วนงานที่รับผิดชอบ

เลขานุการคณะกรรมการจัดการซื้อร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ
งานทรัพยากรบุคคล กลุ่มงานบริหารและยุทธศาสตร์ ห้อง ๑๒๐๖ อาคารอำนวยการ ชั้น ๒ วิทยาลัย
การสาธารณสุขสิรินธร จังหวัดอุบลราชธานี
โทรศัพท์หมายเลข ๐ ๔๕๒๑ ๐๒๗๐ - ต่อ ๓๓๘

แบบฟอร์มข้อร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยการสาธารณสุขสิรินธร จังหวัดอุบลราชธานี

ประเภทข้อร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

ประเภทผู้ร้องเรียน

ผู้รับบริการ

บุคลากรภายในหน่วยงาน

นักศึกษา

ประชาชนทั่วไป

ข้าพเจ้า หมายเลขโทรศัพท์

ที่อยู่สำหรับติดต่อกลับ

มีความประสงค์ข้อร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ รายละเอียดดังนี้

ช่วงเวลาการกระทำความผิด.....

พฤติการณ์การทุจริตและประพฤติมิชอบ.....

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อร้องเรียนข้างต้นเป็นความจริง โดยข้าพเจ้าขอส่งเอกสารพยานหลักฐาน ประกอบการร้องเรียน (ถ้ามี) ดังนี้

๑. จำนวน ชุด

๒. จำนวน ชุด

๓. จำนวน ชุด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

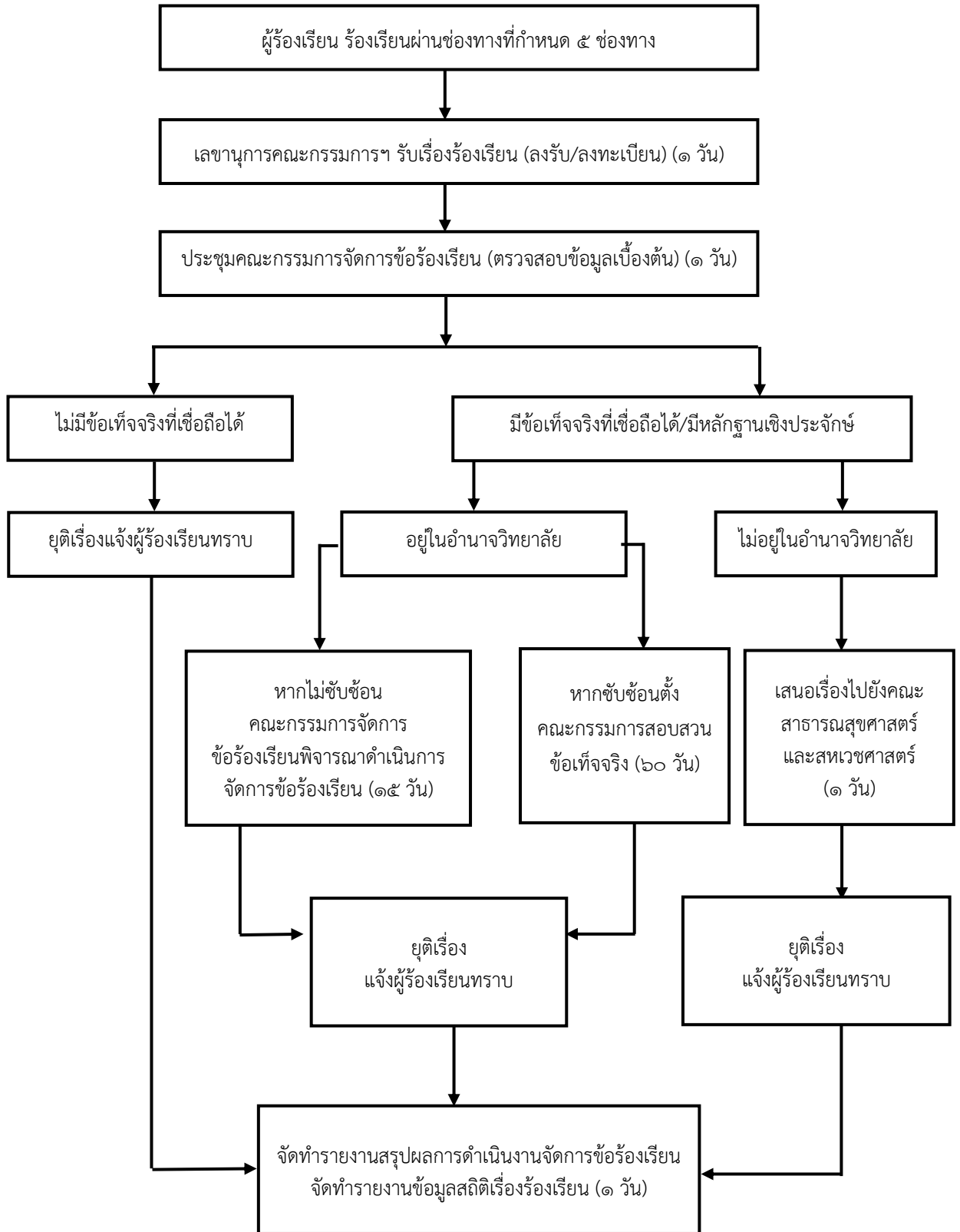
ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้ร้องเรียน

แผนผังกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ





คำสั่งวิทยาลัยการสาธารณสุขสิรินธร จังหวัดอุบลราชธานี

ที่ ๑๙๕/๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวก และการตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการ นักศึกษา ประชาชน หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง เป็นไปอย่างรวดเร็ว ถูกต้อง และสอดคล้องกับพระราชกฤษฎีกาว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ ในการแก้ไขปัญหาข้อร้องเรียนการทุจริตและ ประพฤติมิชอบ ที่เกี่ยวเนื่องกับการดำเนินงานของวิทยาลัยการสาธารณสุขสิรินธร จังหวัดอุบลราชธานี คณะสาธารณสุขศาสตร์และสหเวชศาสตร์ สถาบันพระบรมราชชนก จึงแต่งตั้งคณะกรรมการจัดการเรื่อง ร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ เพื่อดำเนินการแก้ไขปัญหาข้อร้องเรียนได้อย่างรวดเร็วทันที่ โดยมี หน้าที่และอำนาจ ดังนี้

- | | |
|---|---------------|
| ๑. นายนิธิศ ธาณี | ประธานกรรมการ |
| ผู้อำนวยการวิทยาลัยการสาธารณสุขสิรินธร จังหวัดอุบลราชธานี | |
| ๒. นางกิ่งแก้ว มาพงษ์ | กรรมการ |
| รองผู้อำนวยการด้านบริหารและยุทธศาสตร์ | |
| ๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ภคิน ไชยช่วย | กรรมการ |
| รองผู้อำนวยการด้านวิชาการและประกันคุณภาพการศึกษา | |
| ๔. นางรัชชัญญา เชื้อลี | กรรมการ |
| รองผู้อำนวยการด้านวิจัยและบริการวิชาการ | |
| ๕. นายอานนท์ ทุมรินทร์ | กรรมการ |
| รองผู้อำนวยการด้านกิจการนักศึกษาและทะนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม | |
| ๖. นายอนุสรณ์ บุญทรง | กรรมการ |
| อาจารย์ | |
| ๗. นางวันเพ็ญ สมหอม | กรรมการ |
| อาจารย์ | |
| ๘. นางสุนันท์ทิพย์ อรุณกมลพัฒน์ | กรรมการ |
| อาจารย์ | |
| ๙. นายสมคิด บรรรสุทธิ์ | กรรมการ |
| อาจารย์ | |
| ๑๐. นางนุชจรินทร์ แก่นบุปผา | กรรมการ |
| พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ | |
| ๑๑. นายสารสิทธิ์ ไรจน์ธนะธัญญา | กรรมการ |
| อาจารย์ | |
| ๑๒. นายวรัญญา อ่อนสี | กรรมการ |
| อาจารย์ | |

๑๓. นางสาว...

๑๓. นางสาวณัฐชานันท์ กมลฤกษ์ อาจารย์	กรรมการ
๑๔. นายภาณุ คำวงษ์ อาจารย์	กรรมการ
๑๕. นางสาวอารีรัตน์ วรรณ นักจัดการงานทั่วไป	กรรมการ
๑๖. นางสาวพัชรี ใสดี นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	กรรมการและเลขานุการ
๑๗. นายศุภพิพัฒน์ พลหาญ นักทรัพยากรบุคคล	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๘. นางสาวจำเนียร บุญจันสี นักจัดการงานทั่วไป	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ดังนี้

๑. จัดทำระบบและกลไกการรับข้อร้องเรียน ร้องทุกข์ การอุทธรณ์ การแจ้งเรื่องทุจริตและประพฤติมิชอบให้ครอบคลุมกลุ่มนักศึกษา บุคลากรภายในวิทยาลัย หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และประชาชนทั่วไป
 ๒. จัดทำคู่มือหรือแนวทางการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียน
 ๓. กำหนดและจัดทำช่องทางที่ปลอดภัยสำหรับเสนอข้อร้องเรียน ร้องทุกข์ การอุทธรณ์ หรือการแจ้งข้อมูลการทุจริตและประพฤติมิชอบภายในวิทยาลัย
 ๔. ประชาสัมพันธ์ช่องทางการเสนอข้อร้องเรียน ร้องทุกข์ การอุทธรณ์ การแจ้งเรื่องทุจริตและประพฤติมิชอบให้กับนักศึกษา บุคลากรภายในวิทยาลัย หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และประชาชนทั่วไปได้ทราบ
 ๕. พิจารณาดำเนินการจัดการข้อร้องเรียน ตามระบบกลไกที่วางไว้ หรือหากพิจารณาแล้วเรื่องที่ร้องเรียนเป็นประเด็นที่ซับซ้อน เชิงลึก ประเด็นทางกฎหมาย ไม่สามารถจัดการข้อร้องเรียนได้ ให้เสนอผู้อำนวยการแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนข้อเท็จจริงดำเนินการ
 ๖. ให้เลขานุการคณะกรรมการ มีหน้าที่ รับเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ การอุทธรณ์ เรื่องทุจริตและประพฤติมิชอบ
 ๗. ให้เลขานุการคณะกรรมการ มีหน้าที่ แจ้งผลการดำเนินการจัดการข้อร้องเรียน ร้องทุกข์ อุทธรณ์แก่ผู้ร้อง
 ๘. ให้เลขานุการคณะกรรมการ มีหน้าที่ จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานจัดการข้อร้องเรียน ร้องทุกข์การอุทธรณ์ เสนอต่อคณะกรรมการบริหารวิทยาลัย
 ๙. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย
- ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๖ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายนิธิธ ธานี)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการสาธารณสุขสิรินธร
จังหวัดอุบลราชธานี