

รายละเอียดแบบประเมินเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งพนักงานสถาบันพระบรมราชชนก

ชื่อ - สกุล ตำแหน่งที่รับการประเมิน.....

ข้อ ๑ รายละเอียดเกณฑ์และการให้คะแนนตามมิติการประเมิน ๕ มิติ ของสมรรถนะ

| ลำดับที่ | มิติการประเมิน | คะแนนการประเมิน | | | | | คะแนนเต็ม (๒๐ คะแนน) |
|----------|--|-----------------|-----------|----------------|--------------|-----------------|-------------------------|
| | | ดีมาก (๕) | ดี (๔) | ปานกลาง (๓) | พอใช้ (๒) | ปรับปรุง (๑) | |
| ๑ | ประเมินสมรรถนะหลัก | | | | | | |
| | ๑.๑ การมุ่งผลสัมฤทธิ์ | | | | | | |
| | ๑) พยายามทำงานในหน้าที่ให้ถูกต้อง | | | | | | |
| | ๒) พยายามปฏิบัติงานให้แล้วเสร็จตามกำหนด | | | | | | |
| | ๓) มานะอดทน ขยันหมั่นเพียรในการทำงาน | | | | | | |
| | ๔) แสดงออกว่าต้องการทำงานให้ได้ดีขึ้น | | | | | | |
| | ๕) แสดงความเห็นในเชิงปรับปรุงพัฒนาเมื่อเห็นความสูญเสีย หรือหย่อนประสิทธิภาพในงาน | | | | | | |
| | ๑.๒ การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงานวิชาชีพ | | | | | | |
| | ๑) ศึกษาหาความรู้ สนใจเทคโนโลยีและองค์ความรู้ใหม่ๆ ในสาขาอาชีพของตน | | | | | | |
| | ๒) พัฒนาความรู้ความสามารถของตนให้ดียิ่งขึ้น | | | | | | |
| | ๓) ติดตามเทคโนโลยี และความรู้ใหม่ๆ อยู่เสมอด้วย การสืบค้นข้อมูลจากแหล่งต่างๆ ที่จะเป็นประโยชน์ ต่อการปฏิบัติราชการ | | | | | | |
| | ๑.๓ การทำงานเป็นทีม | | | | | | |
| | ๑) สนับสนุนการตัดสินใจของทีม และทำงานในส่วนที่ตนได้รับมอบหมาย | | | | | | |
| | ๒) รายงานให้สมาชิกทราบความคืบหน้าของการดำเนินงานของตนในทีม | | | | | | |
| | ๓) ให้ข้อมูล ที่เป็นประโยชน์ต่อการทำงานของทีม | | | | | | |
| | ๔) สร้างสัมพันธ์ เข้ากับผู้อื่นในกลุ่มได้ดี | | | | | | |
| | ๕) ให้ความร่วมมือกับผู้อื่นในทีมด้วย | | | | | | |
| | ๖) รับฟังความเห็นของสมาชิกในทีม และเต็มใจเรียนรู้จากผู้อื่น | | | | | | |
| | ๑.๔ บริการที่ดี | | | | | | |
| | ๑) ให้การบริการที่เป็นมิตร สุภาพ | | | | | | |
| | ๒) ให้ข้อมูล ข่าวสาร ที่ถูกต้องชัดเจนแก่ผู้รับบริการ | | | | | | |
| | ๓) แจ้งให้ผู้รับบริการทราบความคืบหน้าในการดำเนินเรื่อง หรือขั้นตอนงานต่างๆ ที่ให้บริการอยู่ | | | | | | |
| | ๔) ประสานงานภายในหน่วยงาน และหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ผู้รับบริการได้รับบริการที่ต่อเนื่องและรวดเร็ว | | | | | | |
| | ๑.๕ การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม | | | | | | |
| | ๑) ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความสุจริต ไม่เลือกปฏิบัติ ถูกต้องตามกฎหมาย และวินัย | | | | | | |
| | ๒) รักษาคำพูด มีสัจจะ และเชื่อถือได้ | | | | | | |
| | ๓) ยึดมั่นในหลักการ จรรยาบรรณแห่งวิชาชีพ ไม่เบียดเบียนด้วยอคติหรือผลประโยชน์ กล้ารับผิด และรับผิดชอบ | | | | | | |
| | ๔) ยืนหยัดเพื่อความถูกต้องโดยมุ่งพิทักษ์ผลประโยชน์ของทางราชการ แม้มักอยู่ในสถานการณ์ ที่อาจยากลำบาก | | | | | | |
| | ๕) กล้าตัดสินใจ ปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความถูกต้องเป็นธรรม แม้อาจก่อความไม่พึงพอใจให้แก่ผู้เสียประโยชน์ | | | | | | |

| ลำดับที่ | มิติการประเมิน | คะแนนการประเมิน | | | | | คะแนนเต็ม (๒๐ คะแนน) |
|----------|--|-----------------|-----------|----------------|--------------|-----------------|-------------------------|
| | | ดีมาก (๕) | ดี (๔) | ปานกลาง (๓) | พอใช้ (๒) | ปรับปรุง (๑) | |
| ๒ | ประเมินสมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงาน | | | | | | |
| | ๑) กำหนดมาตรฐาน หรือเป้าหมายในการทำงานเพื่อให้ได้ผลงานที่ดี | | | | | | |
| | ๒) ติดตาม และประเมินผลงานของตน โดยเทียบเคียง กับเกณฑ์มาตรฐาน | | | | | | |
| | ๓) มีความละเอียดรอบคอบ เอาใจใส่ ตรวจสอบความถูกต้อง เพื่อให้ได้งานที่มีคุณภาพ | | | | | | |
| | ๔) ปรับปรุงวิธีการที่ทำให้ทำงานได้ดีขึ้น เร็วขึ้น มีคุณภาพดีขึ้น มีประสิทธิภาพมากขึ้นหรือทำให้ผู้รับบริการพึงพอใจมากขึ้น | | | | | | |
| | ๕) เสนอหรือทดลองวิธีการทำงานแบบใหม่ที่คาดว่าจะทำให้งานมีประสิทธิภาพมากขึ้น | | | | | | |
| ๓ | ประเมินผลการปฏิบัติงาน | | | | | | |
| | โดยพิจารณาจากความรู้ ความสามารถ และทักษะในการปฏิบัติงาน (Portfolio) | | | | | | |
| | ๑) ด้านการวางแผนงานที่รับผิดชอบ | | | | | | |
| | ๒) ด้านผลสำเร็จของการปฏิบัติงาน | | | | | | |
| | ๓) ด้านการคิด วิเคราะห์ และติดตามผลการปฏิบัติงาน | | | | | | |
| | ๔) ทักษะติดต่อการปฏิบัติงาน | | | | | | |
| | ๕) บริหารจัดการและทุ่มเทเวลา ตลอดจนทรัพยากรเพื่อให้ได้ประโยชน์สูงสุดต่อภารกิจของหน่วยงานตามที่วางแผนไว้ | | | | | | |

ข้อ ๒ วิธีการคำนวณคะแนน

ข้อ ๑ ประเมินสมรรถนะหลัก

๑. คะแนนเต็ม ÷ คะแนนย่อยแต่ละหัวข้อ × คะแนนที่ได้

เช่น คะแนนเต็ม (๒๐) ÷ คะแนนย่อยแต่ละข้อ ข้อ ๑.๑ (๒๕) × คะแนนที่ได้ (๒๓) = ๑๘.๔๐

คะแนนเต็ม (๒๐) ÷ คะแนนย่อยแต่ละข้อ ข้อ ๑.๒ (๑๕) × คะแนนที่ได้ (๑๔) = ๑๘.๖๗

๒. หาค่าเฉลี่ยคะแนนของข้อ ๑ (คะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน)

รวมคะแนนข้อ ๑.๑ ถึง ๑.๕ ÷ ๕ = ผลคะแนนเฉลี่ยข้อ ๑ ประเมินสมรรถนะหลัก

ข้อ ๒ ประเมินสมรรถนะตามลักษณะงาน

- คะแนนเต็ม ÷ คะแนนย่อย × คะแนนที่ได้

เช่น คะแนนเต็ม (๒๐) ÷ คะแนนย่อย (๒๕) × คะแนนที่ได้ (๒๐) = ๑๖.๐๐

ข้อ ๓ ประเมินผลการประเมินงาน

- คะแนนเต็ม ÷ คะแนนย่อย × คะแนนที่ได้

เช่น คะแนนเต็ม (๖๐) ÷ คะแนนย่อย (๒๕) × คะแนนที่ได้ (๒๒) = ๕๒.๘๐

(ลงชื่อ)..... ผอ.กอง/ผอ.วิทยาลัย

(.....)

วันที่...../...../.....