



PHAS
PRABOROMARAJCHANOK INSTITUTE



คู่มือการปฏิบัติงาน

เรื่องการบันทึกรายการเบิกเงินส่งคืน
ผ่านระบบ New GFMS Thai

จัดทำโดย

งานการเงินและบัญชี กลุ่มงานบริหารและยุทธศาสตร์
วิทยาลัยการสาธารณสุขสิรินธร จังหวัดอุบลราชธานี
คณะสาธารณสุขศาสตร์และสหเวชศาสตร์
สถาบันพระบรมราชชนก กระทรวงสาธารณสุข

คำนำ

คู่มือปฏิบัติงาน เรื่อง การบันทึกรายการเบิกเงินส่งคืน ผ่าน GFMS Web Online ได้จัดทำขึ้นตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงินและการนำเงิน ส่งคลัง พ.ศ.๒๕๖๒ วรรค ๘ เพื่อช่วยให้บุคลากรในหน่วยงานมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการขอเบิกเงิน งบประมาณแผ่นดิน และมีเงินเหลือจ่าย ซึ่งต้องเรียกเงินคืน เพื่อให้หน่วยงานมีคู่มือไว้ใช้ในการปฏิบัติงาน และช่วยให้ผู้ปฏิบัติงานสามารถศึกษางานได้อย่างรวดเร็ว ทำให้งานของหน่วยงานมีระบบและมีประสิทธิภาพ มากขึ้นจากคู่มือปฏิบัติงานเล่มนี้ สุดท้ายนี้คณะผู้จัดทำหวังเป็นอย่างยิ่งว่าคู่มือเล่มนี้จะเป็นประโยชน์และให้แนวทางปฏิบัติงานที่ดีต่อ ผู้ปฏิบัติงานและผู้สนใจ มีความรู้ความเข้าใจสามารถนำความรู้ไปใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

คณะผู้จัดทำ

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
ชื่อกระบวนงาน	๑
ความเป็นมา	๑
วัตถุประสงค์	๑
ประโยชน์ที่ได้รับ	๑
ขอบเขตและข้อจำกัด	๑
หน้าที่ความรับผิดชอบ	๒
กฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้อง	๒
ความสำคัญของรายการเบิกเงินส่งคืน	๒ - ๓
Work Flow การบันทึกรายการเบิกเงินส่งคืนผ่านระบบ GFMS WEB Online	๔
ขั้นตอนการบันทึกรายการเบิกเงินส่งคืน เงินนอกงบประมาณ	๕
เอกสารขอเบิกที่ต้องนำมาเบิกเงินส่งคืน	๖
ตัวอย่าง การบันทึกรายการเบิกเงินส่งคืน	๗ - ๒๒
ภาคผนวก	
ใบบันทึกรายการบัญชี	๒๔
ใบนำส่งเงิน (แบบพักรายการ)	๒๕

คู่มือการปฏิบัติงาน

เรื่อง การบันทึกรายการเบิกเงินส่งคืน ผ่าน GFMS Web Online

ชื่อกระบวนการงาน

การบันทึกรายการเบิกเงินส่งคืน ผ่าน GFMS Web Online

ความเป็นมา

เมื่อส่วนราชการบันทึกรายการขอเบิกเงินและได้จ่ายเงินให้กับเจ้าหน้าที่หรือผู้มีสิทธิแล้ว ต่อมา ตรวจสอบพบภายหลังว่า รายการที่จ่ายเงินไปแล้วต้องเรียกเงินคืนและนำส่งคืนคลังเป็นเงินเบิกเกินส่งคืน หรือ รายการขอเบิกเงินที่ได้รับเงินจากคลังแล้วแต่ไม่สามารถจ่ายเงินได้ภายในระยะเวลา ๑๕ วันทำการ ตามที่ ระเบียบกำหนด ต้องนำเงินส่งคืนคลังเป็นเงินเบิกเกินส่งคืน ขั้นตอนการบันทึกรายการเบิกเงินส่งคืนในระบบ GFMS ประกอบด้วย ๓ ขั้นตอน คือ การรับเงินเบิกเกินส่งคืน การนำส่งเงินเบิกเกินส่งคืน และการหักล้าง รายการเบิกเกินส่งคืน โดยระบบปรับเปลี่ยนงบประมาณก็ต่อเมื่อได้มีการนำเงินส่งคลังแล้ว กรณีนำส่งเงินนอก งบประมาณ เมื่อบันทึกการนำส่งเงิน ระบบแสดงเอกสารนำส่งเงินเป็นเอกสารผ่านรายการและแสดงเอกสาร ปรับเพิ่มเงินฝากคลังสถานะเอกสารเป็นพักรายการ หลังจากทีระบบกระทบยอดรายการนำส่งเงินแล้ว กรมบัญชีกลางจะผ่านรายการ สถานะเอกสารนำส่งเงินจึงเปลี่ยนเป็นเอกสารผ่านรายการและระบบปรับเปลี่ยน เงินฝากคลังให้นอกจากนั้น การบันทึกรายการเบิกเกินส่งคืน ผ่าน GFMS Web Online ยังเพิ่มขั้นตอนการ ตรวจสอบรหัสอ้างอิงต่างๆ จะต้องมีความสัมพันธ์กัน มิฉะนั้นจะไม่สามารถบันทึกรายการเบิกเกินส่งคืนได้ และกำหนดให้บันทึกรายการเบิกเกินส่งคืนจะดำเนินการได้ก็ต่อเมื่อบันทึกการขอจ่ายเงินจากระบบ แล้วเท่านั้น

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้ระบบมีการตรวจสอบว่ามีการนำส่งเงินเบิกเกินส่งคืนก่อนที่จะคืนงบประมาณให้แก่ ส่วนราชการ
๒. เพื่อป้องกันมิให้ส่วนราชการบันทึกการผิดพลาดและกำหนดให้ระบบตรวจสอบ ความสัมพันธ์ของรหัสต่างๆ ที่เกี่ยวข้องในแต่ละขั้นตอน
๓. เพื่อให้ระบบมีการควบคุมมิให้บันทึกเบิกเกินส่งคืนเกินกว่าจำนวนเงินที่ขอเบิก

ประโยชน์ที่ได้รับ

๑. ส่วนราชการรับทราบขั้นตอนและวิธีการบันทึกข้อมูลในระบบ GFMS ที่ถูกต้อง
๒. ส่วนราชการใช้เป็นคู่มือในการปฏิบัติงาน ทำให้การปฏิบัติงานเป็นไปในแนวทางเดียวกัน
๓. ผู้ตรวจสอบรับทราบขั้นตอนและวิธีการบันทึกการเกี่ยวกับกระบวนการเบิกเกินส่งคืน

ขอบเขตและข้อจำกัด

การบันทึกรายการเบิกเกินส่งคืน ณ วันสิ้นปีงบประมาณ ส่วนราชการอาจไม่สามารถบันทึก รายการล้าง เบิกเกินส่งคืนได้ทันทีที่ได้นำส่งเงิน เนื่องจากมีการปรับปรุงกระบวนการกระทบยอดการนำเงินส่งคลัง ซึ่งต้องใช้ระยะเวลาอย่างน้อย ๑ วัน หากส่วนราชการนำเงินส่งคลัง ณ วันสิ้นปีงบประมาณการบันทึก รายการล้างเบิกเกินส่งคืนจะกระทำได้ในปีงบประมาณใหม่ ซึ่งจะทำให้ส่วนราชการเสียโอกาสที่จะนำงบประมาณส่วนนี้ไปสมทบเพื่อใช้ในการกันเงินไว้เบิกเหลือมปีของปีงบประมาณนั้นๆ ได้ทันภายในระยะเวลา ที่กำหนด

หน้าที่ความรับผิดชอบ

ผู้อำนวยการวิทยาลัย :

- อนุมัติลงบัญชี ใบบันทึกรายการบัญชี (บช. ๐๑)
- อนุมัติลงบัญชี ใบนำส่งเงิน (แบบพักรายการ) (นส. ๐๒-๑)

หัวหน้ากลุ่มงาน (รองผู้อำนวยการ กลุ่มงานบริหารฯ / หัวหน้ากลุ่มงานบริหารฯ) :

- กำกับ ควบคุมพิจารณาการลงบัญชีเพื่อให้ถูกต้องเป็นไปตามระเบียบการเงินการคลัง

หัวหน้างานการเงินและบัญชี :

- วิเคราะห์ ตรวจสอบ ควบคุมพิจารณาการลงบัญชีเพื่อให้ถูกต้องเป็นไปตามระเบียบการเงินการคลัง

นักวิชาการเงินและบัญชี / เจ้าหน้าที่การเงิน / ผู้ปฏิบัติงาน :

- วิเคราะห์ ตรวจสอบความถูกต้อง และจัดทำใบบันทึกรายการบัญชี (บช. ๐๑) , ใบนำส่งเงิน (แบบพักรายการ) (นส. ๐๒-๑)

กฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๖๒

ความสำคัญของรายการเบิกเงินส่งคืน

กระบวนการเบิกเงินส่งคืน ถือว่ามีความสำคัญเป็นอย่างยิ่งในเรื่อง ของระบบงบประมาณ กล่าวคือ ถ้าหน่วยงานมีรายการเบิกเงินส่งคืน แล้วริบนำเงินส่งคืนคลัง ผู้มีหน้าที่บันทึกเข้าระบบ ดำเนินการบันทึก ด้วยความรวดเร็ว เงินนั้นก็จะคืนกลับไปทิ้งงบประมาณ สามารถเบิกใช้ จ่ายได้ทันที หากมีการดำเนินการล่าช้าอาจส่งผลกระทบต่อระบบเบิกจ่ายได้ กรณีที่งบประมาณมีไม่เพียงพอ หรือในช่วงใกล้สิ้นปีงบประมาณ ที่ต้องเร่งดำเนินการเบิกค่าใช้จ่ายของปีงบประมาณปัจจุบันให้ทันภายในปี

เมื่อใดที่ต้องทำรายการเบิกเงินส่งคืน

- เมื่อเบิกเงินในระบบ GFMIS แล้วจ่ายไม่หมด (เงินเหลือในฎีกา)
- เบิกเงินจำนวนมากกว่าค่าใช้จ่ายที่ต้องจ่ายจริง
- วางเบิกเงินซ้ำในระบบ GFMIS
- ลูกหนี้เงินยืมในงบประมาณมีรายการคืนเงินสด

หมายเหตุ รายการคืนเงินที่เหลือจากการวางฎีกาปีเก่า ไม่ใช่ รายการเบิกเงินส่งคืน แต่เป็น “รายได้แผ่นดิน” ประเภทเงิน เหลือจ่ายปีเก่าส่งคืน

ข้อควรระวังในการบันทึกรายการเบิกเงินส่งคืน

ขบ ๐๑ ที่จะนำมาทำรายการเบิกเงินส่งคืน เงินต้องโอนเข้าบัญชีผู้ขาย เรียบร้อยแล้ว (กรณีมีภาษีต้องคืน ยอดที่รวมภาษีด้วย)

ขบ ๐๒ , ขบ ๐๓ ที่จะนำมาทำรายการเบิกเงินส่งคืนต้องทำรายการขอจ่ายเงิน (ขจ ๐๕) ให้เรียบร้อย

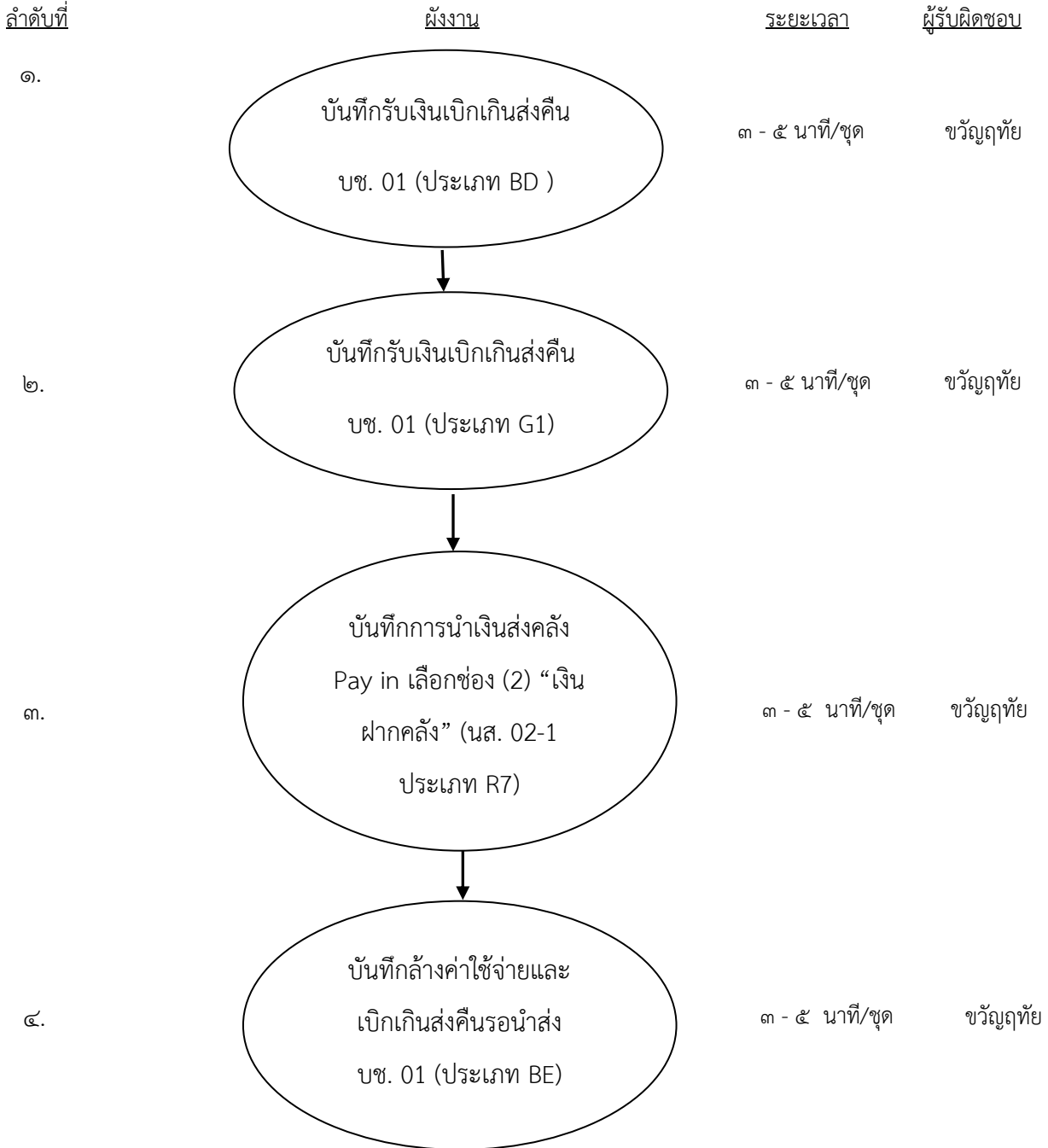
การระบุงการอ้างอิง (๑๕ หลัก) ในบช.๐๑ BD นส.๐๒-๑ และบช.๐๑ BE ต้องเหมือนกัน คือ ปีคศ.(๒ หลัก
ท้าย) + เลขที่ขอเบิก (๑๐ หลัก) + บรรทัดรายการค่าใช้จ่าย (๓ หลัก)

กรณีรายการขอเบิกมีหลายบรรทัดรายการค่าใช้จ่าย การบันทึกรายการ เบิกเงินส่งคืนต้องทำที่ละบรรทัด
รายการ

การบันทึกรายการเบิกเงินส่งคืนต้องทำตามลำดับขั้นตอน คือ บช.๐๑ BD ตามด้วย บช.๐๑ G๑ ตามด้วย
นส.๐๒-๑ และตามด้วย บช.๐๑ BE ระบบจึงจะคืนเงินให้

การบันทึก บช.๐๑ BE ต้องบันทึกวันผ่านรายการเดือนเดียวกัน กับเดือนที่ มีการนำส่งเงิน เว้นแต่วิทยาลัย
บันทึกรับเงินเบิกเกินฯ ในวันสิ้นเดือน แต่ นำส่งเงินในเดือนถัดไป กรณีนี้สามารถบันทึก บช.๐๑ BE ในเดือนถัดไปได้

Work Flow
การบันทึกรายการเบิกเงินส่งคืน ผ่าน GFMS Web Online



ขั้นตอน การบันทึกรายการเบิกเงินส่งคืน - เงินนอกงบประมาณ

ขั้นตอน	แบบฟอร์ม	รหัสอ้างอิง	บัญชีที่บันทึก
๑. บันทึกรับเงิน เบิกเงินส่งคืน	บช. ๐๑ ประเภท BD	รหัสงบประมาณ แหล่งของเงิน กิจกรรมหลัก ตาม เอกสารขอเบิกเงิน(การอ้างอิง ๑๕ หลัก ปี คศ. ๒ หลัก+ขบ.๑๐ หลัก+บรรทัดคชจ. ๓ หลัก)	DR. เงินสด (๑๑๐๑๐๑๐๑๑) CR. เบิกเงินส่งคืนรอนำส่ง (๒๑๑๖๐๑๐๑๐๔)
๒. บันทึกรับเงิน เบิกเงินส่งคืน	บช. ๐๑ ประเภท G๑	รหัสงบประมาณ แหล่งของเงิน กิจกรรมหลัก ตาม เอกสารขอเบิกเงิน(การอ้างอิง ๑๕ หลัก ปี คศ. ๒ หลัก+ขบ.๑๐ หลัก+บรรทัดคชจ. ๓ หลัก)	DR. ค่าใช้จ่าย CR. ลูกหนี้เงินยืมเงินนอก งบประมาณ (๑๑๐๒๐๑๐๑๐๒)
๓. บันทึกการนำเงิน ส่งคลัง Pay in เลือกช่อง (๒) “เงินฝากคลัง”	นส. ๐๒-๑ ประเภท R๗	รหัสงบประมาณ แหล่งของเงิน กิจกรรมหลัก ตาม เอกสารขอเบิกเงิน ศูนย์ต้นทุนของผู้นำส่งเงิน (การ อ้างอิง ๑๕ หลัก ปี คศ. ๒ หลัก+ขบ.๑๐ หลัก+ บรรทัดคชจ. ๓ หลัก)	DR. T/E นำส่งเงิน CR. พักเงินนำส่ง DR. พักเงินนำส่ง (๑๑๐๑๐๑๐๑๑๒) CR. เงินสด (๑๑๐๑๐๑๐๑๐๑)
๔. บันทึกล้าง ค่าใช้จ่ายและเบิกเงิน ส่งคืนรอนำส่ง	บช. ๐๑ ประเภท BE	รหัสงบประมาณ แหล่งของเงิน กิจกรรมหลัก ตาม เอกสารขอเบิกเงิน (การอ้างอิง ๑๕ หลัก ปี คศ. ๒ หลัก+ขบ.๑๐ หลัก+บรรทัดคชจ. ๓ หลัก)	DR. เบิกเงินส่งคืนรอนำส่ง (๒๑๑๖๐๑๐๑๐๔) CR. ลูกหนี้เงินยืมเงินนอก งบประมาณ (๑๑๐๒๐๑๐๑๐๒)

ควรตรวจสอบสถานะงบประมาณทุกครั้งที่ทำรายการเบิกเงินส่งคืน ครบทั้ง ๔ ขั้นตอน

~ ๖ ~

เอกสารขอเบิกที่ต้องนำมาเบิกเงินส่งคืน

GFMS PORTAL | Web Online | 7a360bdb-4814-4056-acc5-80 | agency-wol.gfms.go.th/ib03/ib031?docNo=360001282&docYear=2025&compCode=21017

รหัสผู้ใช้: A21017000161001 | เจ้าหน้าที่: วิทยาลัยการฯ | สถานะ: สถานะเปิดบัญชี

ขอเบิกเงินยกงบประมาณที่ไม่อาจเบิกซ้ำ (ขบ. 03)

สร้างขอเบิกเงินยกงบประมาณที่ไม่อาจเบิกซ้ำ

เลขที่เอกสาร 360001282 2025

เลขที่เอกสารบริการ เลขสาร Auto เลขเอกสาร

จุดประสงค์การขอ A21017000161001

รหัสหน่วยงาน 21017 สถานะหน่วยงาน สถานะ

วันที่เอกสาร 18 พฤศจิกายน 2567

รหัสพื้นที่ 3400 - ศูนย์ราชการฯ วันที่ผ่านรายการ 18 พฤศจิกายน 2567

รหัสหน่วยงานย่อย 2101700016 รหัส 2

รหัสหน่วยงานย่อยย่อย วิทยาลัยการฯ ศูนย์ราชการฯ (ขอคืนศูนย์ราชการฯ) ประเภทเอกสาร K1 - ศูนย์การเงิน

การอ้างอิง P68000043 ประเภทเอกสาร

ข้อมูลทั่วไป รายการขอเบิก

รายละเอียดเอกสาร ลำดับที่ 1

รหัสบัญชียกงบประมาณ A211700016 รหัสบัญชีของหน่วยงานประเภท (Sub Book GL)

รหัสศูนย์ต้นทุน 2101700016 รหัสยกประมาณ 21017

วิทยาลัยการฯ ศูนย์ราชการฯ (ขอคืนศูนย์ราชการฯ) สถานะหน่วยงาน สถานะ

GFMS PORTAL | Web Online | 7a360bdb-4814-4056-acc5-80 | agency-wol.gfms.go.th/ib03/ib031?docNo=360001282&docYear=2025&compCode=21017

เอกสารการขอเบิกเงินนอกฯ ฝากคลัง ขบ. 03

รหัสการรวมเอกสาร P3400 ศูนย์ราชการฯ รหัสการรวมเอกสาร

รหัสบัญชีย่อย รหัสจ่ายของบัญชีย่อย

รหัสบัญชีเงินฝากคลัง 10917 รหัสจ่ายของบัญชีเงินฝากคลัง 2101700016

รหัสหน่วยงานย่อย การกำหนด

รหัสหน่วยงานย่อย (Trading Partner) จำนวนเงิน 15,840.00 บาท

รายละเอียดบรรทัดรายการ

เดือน	ลำดับที่	PK	ชื่อบัญชี	รหัสบัญชียกประมาณ	รหัสศูนย์ต้นทุน	แหล่งของเงิน	รหัสยกประมาณ	รหัสการรวมหลัก	จำนวนเงิน
	2		เบิกคืน ศูนย์การเงินยกงบประมาณ	A211700016	2101700016	6826000	21017	P3400	15,840.00
				1102010102	2101700016	6826000	21017		

จำนวนเงินขอเบิก 15,840.00

จำนวนเงินภาษีหัก ณ ที่จ่าย 0.00

จำนวนเงินค่าปรับ 0.00

จำนวนเงินขอรับ 15,840.00

รวมภาษี หัก ณ ที่จ่ายค่าปรับ

สร้างเอกสารใหม่ | กลับรายการเอกสารนี้ | พิมพ์รายงาน

ก่อนหน้า

ตัวอย่าง การบันทึกรายการเบิกเงินส่งคืน

๑. บันทึกรายการเบิกเงินส่งคืน (บข.๐๑ ประเภท BD)

The screenshot shows the GFMIS Portal home page. The header includes the logo and the text "ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM". The user's name and position are displayed as "ชื่อผู้ใช้: บริษัท สิมารักษ์ ตำแหน่ง: อาจารย์ สังกัด: สถาบันพระบรมราชชนก". The main menu on the left includes "เลือกรายการที่ต้องการ" and "เมนูถัดไป | กลับหน้าหลัก". The main content area has three callouts: 1. "ระบบจัดซื้อจัดจ้าง" (Procurement System) with a callout bubble "1. กดปุ่ม" pointing to the PO icon. 2. "ระบบเบิกจ่าย" (Payment System) with a callout bubble "2. กดปุ่ม" pointing to the AP icon. 3. "การบันทึกเบิกเงินส่งคืน/ล้างลูกหนี้เงินยืม/คืนเงินทดรอง" (Recording of payment return/clearing of loan receivables/returning of advance) with a callout bubble "3. กดปุ่ม" pointing to the corresponding menu item.

The screenshot shows the "บันทึกรายการบัญชีแยกประเภท (บข.01)" page. The header is the same as the previous page. The main content area has a callout bubble "ระบุวันที่ตามใบเสร็จรับเงิน" (Specify date according to receipt) pointing to the "วันที่เอกสาร" (Document Date) field. The page contains a table with the following data:

ข้อมูลทั่วไป	รายการบัญชี
รหัสหน่วยงาน	21017 สถาบันพระบรมราชชนก
วันที่บันทึก	3400 - อุดมราชธานี
รหัสหน่วยเบิกจ่าย	2101700016 วิทยาลัยการสาธารณสุขสุพรรณบุรี จังหวัดสุพรรณบุรี
ประเภทเอกสาร	BD - เบิกเงินส่งคืน
วันที่เอกสาร	19 พฤศจิกายน 2567
วันที่ผ่านรายการ	19 พฤศจิกายน 2567
งวด	2
การอ้างอิง	253600000357002

Buttons at the bottom include "จำลองการบันทึก" (Simulate recording) and "ถัดไป" (Next).

GFMS PORTAL | Web Online | de746784-98b5-4553-aa7b-d7 | Web Online

agency-wol.gfms.go.th/bc01a/bc011a

GFMS PORTAL | Register admission...

ระบบเบิกจ่าย

- > ขอเบิกเงิน
- > ขอดอนคืนรายได้
- > ขอจ่ายโดยส่วนราชการ
- > การบันทึกเบิกเงินส่งคืน/ล้างลูกหนี้เงินปัน/คืนเงินคงค้างของราชการ

บข01 > บันทึกรายการบัญชีแยกประเภท
นส02-1 > นำส่งเงินแบบผ่านรายการ
นส02-2 > นำส่งเงินแบบพักรายการ

เมนูถัดไป | กลับหน้าหลัก

BD

รายละเอียดเอกสาร

ลำดับที่ 1 PK เดบิต

เอกสารสำรองเงิน

รหัสบัญชีแยกประเภท	1101010101 เงินสดในมือ	รหัสบัญชีย่อยของบัญชีแยกประเภท (Sub Book GL)	
รหัสศูนย์ต้นทุน	2101700016 วิทยาลัยการสาธารณสุขสิรินธร จังหวัดอุบลราชธานี	รหัสกิจกรรม	
รหัสแหล่งของเงิน	2568 6826000 เงินฝากคลัง	รหัสเงินนอกงบประมาณ	21017 สถาบันพระบรมราชชนก
รหัสกิจกรรมหลัก	P3400 บุคลากร	รหัสจ่าย	
รหัสบัญชีเงินฝากคลัง		รหัสจ่าย	
รหัสบัญชีย่อย		รหัสหมวด	
รหัสบัญชีธนาคารย่อย (Bank Book)		รหัสรายได้	
รหัสหน่วยงานคู่ค้า (Trading Partner)			

จำนวนเงิน 2357๗ บาท

รายละเอียดบรรทัดรายการ

จัดเก็บรายการนี้ลงตาราง | ลบข้อมูลรายการนี้ | สร้างข้อมูลรายการใหม่

จำลองการบันทึก

GFMS PORTAL | Web Online | de746784-98b5-4553-aa7b-d7 | Web Online

agency-wol.gfms.go.th/bc01a/bc011a

GFMS PORTAL | Register admission...

ระบบเบิกจ่าย

- > ขอเบิกเงิน
- > ขอดอนคืนรายได้
- > ขอจ่ายโดยส่วนราชการ
- > การบันทึกเบิกเงินส่งคืน/ล้างลูกหนี้เงินปัน/คืนเงินคงค้างของราชการ

บข01 > บันทึกรายการบัญชีแยกประเภท
นส02-1 > นำส่งเงินแบบผ่านรายการ
นส02-2 > นำส่งเงินแบบพักรายการ

เมนูถัดไป | กลับหน้าหลัก

BD

รายละเอียดเอกสาร

ลำดับที่ 2 PK เครดิต

เอกสารสำรองเงิน

รหัสบัญชีแยกประเภท	2116010104 เงินคืนส่งคืนชอจ้าง	รหัสบัญชีย่อยของบัญชีแยกประเภท (Sub Book GL)	
รหัสศูนย์ต้นทุน	2101700016 วิทยาลัยการสาธารณสุขสิรินธร จังหวัดอุบลราชธานี	รหัสงบประมาณ	21017 สถาบันพระบรมราชชนก
รหัสแหล่งของเงิน	2568 6826000 เงินฝากคลัง	รหัสกิจกรรมย่อย	
รหัสกิจกรรมหลัก	P3400 บุคลากร	รหัสจ่ายของบัญชีเงินฝากคลัง	
รหัสบัญชีเงินฝากคลัง		รหัสจ่ายของบัญชีย่อย	
รหัสบัญชีย่อย		รหัสหมวดพัสดุ	
รหัสบัญชีธนาคารย่อย (Bank Book)		รหัสรายได้	
รหัสหน่วยงานคู่ค้า (Trading Partner)			

จำนวนเงิน 23,570.00 บาท

รายละเอียดบรรทัดรายการ

จัดเก็บรายการนี้ลงตาราง | ลบข้อมูลรายการนี้ | สร้างข้อมูลรายการใหม่

agency-wol.gfmis.go.th/bc01a/bc011a

GFMS PORTAL Register admission...

แบบถัดไป | กลับหน้าหลัก

รหัสบัญชีธนาคารย่อย (Bank Book) รหัสสมุดบัญชี

รหัสหน่วยงานคู่ค้า (Trading Partner) รหัสรายได้

จำนวนเงิน บาท

รายละเอียดประวัติรายการ

จัดเก็บรายการนี้ลงตาราง ลบข้อมูลรายการนี้ สร้างข้อมูลรายการใหม่

เลือก	ลำดับที่	PK	ชื่อบัญชี	รหัสบัญชีแยกประเภท	รหัสศูนย์ต้นทุน	แหล่งของเงิน	รหัสงบประมาณ	รหัสกิจกรรมหลัก	จำนวนเงิน	
	1	เดบิต	เงินสดในมือ	1101010101	2101700016	6826000	21017	P3400	23,570.00	
	2	เครดิต	เบิกเกินส่งคืนรอนำส่ง	2116010104	2101700016	6826000	21017	P3400	-23,570.00	
									รวมยอดเดบิต	23,570.00
									รวมยอดเครดิต	23,570.00

ก่อนหน้า

ดาวน์โหลดข้อมูล

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่
New Government Fiscal Management Information System

เวอร์ชัน 2.0.1

agency-wol.gfmis.go.th/bc01a/bc011a

GFMS PORTAL Register admission...

New GFMIS Thai

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่
NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ชื่อผู้ใช้: บริษัทฯ สยามวิทย์ ตำแหน่ง: อาจารย์ สังกัด: สถาบันพระบรมราชชนก สร้าง | กลับรายการ | ค้นหา

รหัสผู้ใช้: A21017000161001
เข้าสู่ระบบเมื่อ: 15:02:12
คู่มือการใช้งาน
ข้อมูลผู้ใช้ | แก้ไขรหัสผ่าน
ออกจากระบบ | ลงชื่อผู้ใช้

ระบบเบิกจ่าย

» ขอเบิกเงิน

» ขออนุมัติรายได้อื่น

» ขอจ่ายโดยส่วนราชการ

» การบันทึกเบิกเกินส่งคืน/ค้างถูกหนี้เงินอื่น/คืนเงินคงคลังราชการ

บช.01 » บันทึกรายการบัญชีแยกประเภท

นส.02-1 » นำส่งเงินแบบผ่านรายการ

นส.02-2 » นำส่งเงินแบบพักรายการ

แบบถัดไป | กลับหน้าหลัก

รหัสบัญชีธนาคารย่อย (Bank Book) รหัสสมุดบัญชี

รหัสหน่วยงานคู่ค้า (Trading Partner) รหัสรายได้

จำนวนเงิน บาท

รายละเอียดประวัติรายการ

จัดเก็บรายการนี้ลงตาราง ลบข้อมูลรายการนี้ สร้างข้อมูลรายการใหม่

ผลการบันทึก รหัสข้อความ คำอธิบาย

สำเร็จ S001 ตรวจสอบเอกสาร - ไม่มีข้อผิดพลาด: PRD Client 21

บันทึกข้อมูล กลับไปแก้ไขข้อมูล Export XML Export JSON

รหัสแหล่งของเงิน 2568

รหัสงบประมาณ

รหัสกิจกรรมหลัก

รหัสบัญชีเงินฝากคลัง

รหัสบัญชีย่อย

รหัสกิจกรรมย่อย

รหัสบัญชีธนาคารย่อย (Bank Book) รหัสสมุดบัญชี



GFMS PORTAL | Web Online | agency-wol.gfms.go.th/bc01a/bc01a?docNo=0100001942&docYear=2025&compCode=21017

รหัสผู้ใช้: A21017000161001
เข้าสู่ระบบเมื่อ: 15:02:12
คู่มือการใช้งาน
ข้อมูลผู้ใช้ | แก้ไขรหัสผ่าน
ออกจากระบบ | สลับผู้ใช้

ระบบเบิกจ่าย

- > ขอเบิกเงิน
- > ขอดอนคืนรายได้อ
- > ขอจ่ายโดยส่วนราชการ
- > การบันทึกเบิกเงินส่งคืน/ค้างถูกหนี้เงินอื่น/คืนเงินกระทรวงราชการ

บข01 - บันทึกรายการบัญชีแยกประเภท
นส02-1 - นำส่งเงินแบบผ่านรายการ
นส02-2 - นำส่งเงินแบบหักรายการ

เมนูถัดไป | กลับหน้าหลัก

ชื่อผู้ใช้: บริษัท สีมารวัธ ตำแหน่ง: อาจารย์ ลังศักดิ์: สถาบันพระบรมราชชนก สร้าง | กลับรายการ | ค้นหา

บันทึกรายการบัญชีแยกประเภท (บข.01)

สร้างเอกสารบันทึกรายการบัญชี

เลขที่บันทึกรายการบัญชี: 0100001942 2025 เลขที่เอกสารกลับรายการ

ผู้บันทึกรายการ: A21017000161001

ข้อมูลทั่วไป รายการบัญชี

รหัสหน่วยงาน	21017 สถาบันพระบรมราชชนก	วันที่เอกสาร	19 พฤศจิกายน 2567
รหัสพื้นที่	3400 - อุบลราชธานี	วันที่ผ่านรายการ	19 พฤศจิกายน 2567
รหัสหน่วยเบิกจ่าย	2101700016 วิทยาลัยการสาธารณสุขสิรินธร จังหวัดอุบลราชธานี	งวด	2
ประเภทเอกสาร	BD - เบิกเงินส่งคืน	การอ้างอิง	253600000357002

สร้างเอกสารใหม่ | กลับรายการเอกสารนี้ | พิมพ์รายงาน

ถัดไป

18501feb-502d-4882-817f | 18501feb-502d-4882-817f | sap.pdf | Web Online

1 / 1 | 80% |

เมื่อกดปุ่มพิมพ์รายงาน

รายงานการบันทึกรายการบัญชีแยกประเภท บข01 - บันทึกรายการบัญชีแยกประเภท

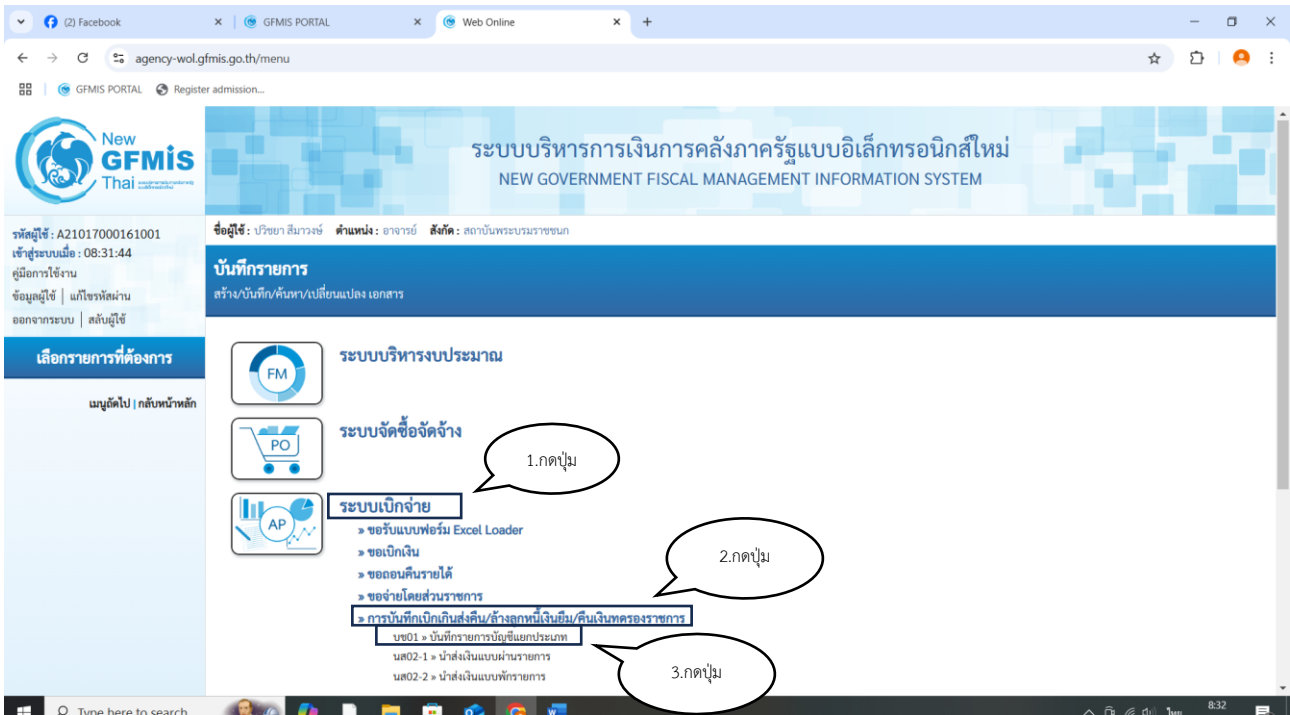
เลขที่เอกสาร : 2025 - 0100001942	เลขที่ระหว่างหน่วยงาน :
ประเภทเอกสาร : BD - เบิกเงินส่งคืน	วันที่เอกสาร : 19/11/2567
ส่วนราชการ : 21017 - สถาบันพระบรมราชชนก	วันที่ผ่านรายการ : 19/11/2567
พื้นที่ : 3400 - อุบลราชธานี	สถานะ : เอกสารผ่านรายการ
หน่วยเบิกจ่าย : 2101700016 - วิทยาลัยการสาธารณสุขสิรินธร จังหวัดอุบลราชธานี	การอ้างอิง : 253600000357002

รายการที่	เครดิต	การกำหนด	หน่วยต้นทุน	แหล่งเงินทุน	เงินฝาก		เจ้าของ	เจ้าของ	บัญชีย่อย
					คลัง	ส.พ.คลัง			
		กิจกรรมหลัก	จำนวนเงิน	รหัสงบประมาณ	ข้อความในรายการ				รหัสหน่วยงานคู่ค้า
		บัญชีย่อยของบัญชีแยกประเภท (Sub Book GL)			หมวดรหัส				
1	เดบิต	1101010101 เงินสดในมือ	2101700016	6826000 เงินฝากคลัง					
			23,570.00	21017	สถาบันพระบรมราชชนก				
		P3400		อุบลราชธานี					
2	เครดิต	2116010104 เบิกเงินส่งคืนรายนำส่ง	2101700016	6826000 เงินฝากคลัง					
			23,570.00	21017	สถาบันพระบรมราชชนก				
		P3400		อุบลราชธานี					

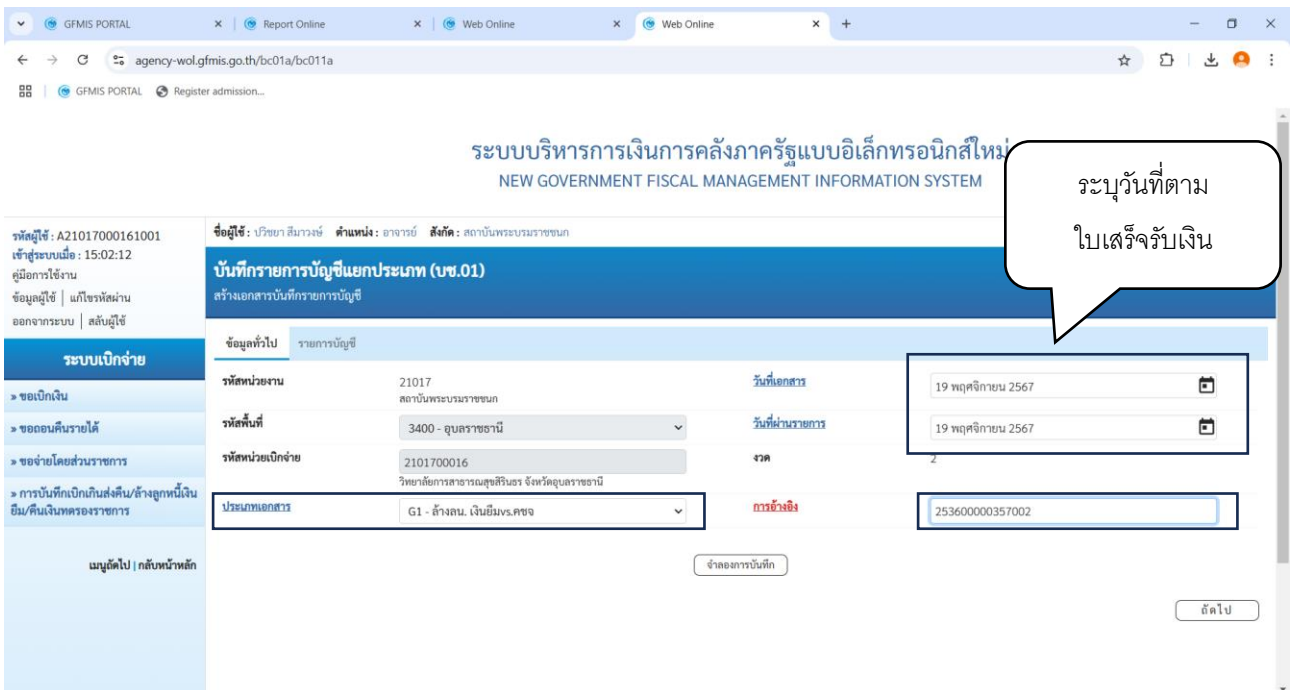
หมายเหตุ _____

ผู้บันทึก _____ ผู้อนุมัติ _____

๒. บันทึกรายการเบิกเงินส่งคืน (บข.๐๑ ประเภท G๑)



The screenshot shows the GFMIS Portal Home Page. The header includes the logo and the text "ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM". The user's name and position are displayed as "ชื่อผู้ใช้: ปวีทยา สิมวงษ์ ตำแหน่ง: อาจารย์ สังกัด: สถาบันพระบรมราชชนก". The main menu on the left includes "เลือกรายการที่ต้องการ" and "เมนูถัดไป | กลับหน้าหลัก". The main content area features three categories: "ระบบบริหารงบประมาณ" (FM), "ระบบจัดซื้อจัดจ้าง" (PO), and "ระบบเบิกจ่าย" (AP). The "ระบบเบิกจ่าย" section is expanded, showing a list of options: "ขอรับแบบฟอร์ม Excel Loader", "ขอเบิกเงิน", "ขอถอนคืนรายได้", "ขอจ่ายโดยส่วนราชการ", and "การบันทึกเบิกเงินส่งคืน/ล้างสถานะเงินสม/คืนเงินตรงราชการ". The "การบันทึกเบิกเงินส่งคืน/ล้างสถานะเงินสม/คืนเงินตรงราชการ" option is highlighted with a blue box and a callout bubble labeled "1. กดปุ่ม". Below this, there are three sub-options: "บข01 > บันทึกรายการบัญชีแยกประเภท", "นส02-1 > นำส่งเงินแบบผ่านรายการ", and "นส02-2 > นำส่งเงินแบบพัทธรายการ". The "บข01 > บันทึกรายการบัญชีแยกประเภท" option is highlighted with a blue box and a callout bubble labeled "2. กดปุ่ม". The "นส02-2 > นำส่งเงินแบบพัทธรายการ" option is highlighted with a blue box and a callout bubble labeled "3. กดปุ่ม".



The screenshot shows the GFMIS Portal Transaction Entry Page. The header includes the logo and the text "ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM". The user's name and position are displayed as "ชื่อผู้ใช้: ปวีทยา สิมวงษ์ ตำแหน่ง: อาจารย์ สังกัด: สถาบันพระบรมราชชนก". The main menu on the left includes "ระบบเบิกจ่าย" and "เมนูถัดไป | กลับหน้าหลัก". The main content area features a form for "บันทึกรายการบัญชีแยกประเภท (บข.01)". The form includes the following fields: "รหัสหน่วยงาน" (21017), "วันที่เอกสาร" (19 พฤศจิกายน 2567), "รหัสพื้นที่" (3400 - อุบลราชธานี), "วันที่ผ่านรายการ" (19 พฤศจิกายน 2567), "รหัสนำเบิกจ่าย" (2101700016), "งวด" (2), "ประเภทเอกสาร" (G1 - ล้างลบ, เงินมีพร.คชง), "การอ้างอิง" (253600000357002), and "จำนวนเงิน" (253600000357002). A callout bubble labeled "ระบุวันที่ตามใบเสร็จรับเงิน" points to the date fields. The "การอ้างอิง" field is highlighted with a blue box. The "จำนวนเงิน" field is highlighted with a blue box. The "บันทึก" button is visible at the bottom right.

GFMS PORTAL | Report Online | Web Online | Web Online

agency-wol.gfms.go.th/bc01a/bc011a

GFMS PORTAL Register admission...

ด้านเดบิต

รายละเอียดเอกสาร ลำดับที่ 1 PK เดบิต เอกสารสำรองเงิน

รหัสบัญชีแยกประเภท 5102010199 ค่าใช้จ่ายด้านการฝึกอบรมในประเทศ รหัสบัญชีย่อยของบัญชีแยกประเภท (Sub Book GL)

รหัสศูนย์ต้นทุน 2101700016 วิทยาลัยการสาธารณสุขสุพรรณบุรี จังหวัดสุพรรณบุรี

รหัสแหล่งของเงิน 2568 6826000 เงินฝากคลัง

รหัสกิจกรรมหลัก P3400 อุบลราชธานี

รหัสบัญชีเงินฝากคลัง

รหัสบัญชีย่อย

รหัสบัญชีธนาคารย่อย (Bank Book)

รหัสหน่วยงานคู่ค้า (Trading Partner)

จำนวนเงิน 70,870.00 บาท

รายละเอียดบรรทัดรายการ

เงินนอก
งบประมาณ

จัดเก็บรายการนี้ลงตาราง | ลบข้อมูลรายการนี้ | สร้างข้อมูลรายการใหม่

แจ้งผลการบันทึก

G1

GFMS PORTAL | Report Online | Web Online | Web Online

agency-wol.gfms.go.th/bc01a/bc011a

GFMS PORTAL Register admission...

ด้านเครดิต

รายละเอียดเอกสาร ลำดับที่ 2 PK เครดิต เอกสารสำรองเงิน

รหัสบัญชีแยกประเภท 1102010102 ลูกหนี้เงินนอกงบประมาณ รหัสบัญชีย่อยของบัญชีแยกประเภท (Sub Book GL)

รหัสศูนย์ต้นทุน 2101700016 วิทยาลัยการสาธารณสุขสุพรรณบุรี จังหวัดสุพรรณบุรี

รหัสแหล่งของเงิน 2568 6826000 เงินฝากคลัง

รหัสกิจกรรมหลัก P3400 อุบลราชธานี

รหัสบัญชีเงินฝากคลัง

รหัสบัญชีย่อย

รหัสบัญชีธนาคารย่อย (Bank Book)

รหัสหน่วยงานคู่ค้า (Trading Partner)

จำนวนเงิน 70,870.00 บาท

รายละเอียดบรรทัดรายการ

รหัสประเภทรวม 21017 สถาบันพระบรมราชชนก

จัดเก็บรายการนี้ลงตาราง | ลบข้อมูลรายการนี้ | สร้างข้อมูลรายการใหม่

เลือก ลำดับที่ PK ชื่อบัญชี รหัสบัญชีแยกประเภท รหัสศูนย์ต้นทุน แหล่งของเงิน รหัสประเภทรวม รหัสกิจกรรมหลัก จำนวนเงิน

G1

GFMS PORTAL | Report Online | Web Online | Web Online

agency-wol.gfms.go.th/bc01a/bc011a

GFMS PORTAL Register admission...

รหัสบัญชีย่อย รหัสเจ้าของบัญชีย่อย

รหัสบัญชีธนาคารย่อย (Bank Book) รหัสหมวดรหัส

รหัสหน่วยงานคู่ค้า (Trading Partner) รหัสรายได้

จำนวนเงิน บาท

รายละเอียดครบถ้วนรายการ

จัดเก็บรายการนี้ลงตาราง ลบข้อมูลรายการนี้ สร้างข้อมูลรายการใหม่

เลือก	ลำดับที่	PK	ชื่อบัญชี	รหัสบัญชีแยกประเภท	รหัสศูนย์ต้นทุน	แหล่งของเงิน	รหัสงบประมาณ	รหัสกิจกรรมหลัก	จำนวนเงิน	
<input type="checkbox"/>	1	เดบิต	ค่าใช้จ่ายด้านการฝึกอบรมในประเทศ	5102010199	2101700016	6826000	21017	P3400	70,870.00	
<input type="checkbox"/>	2	เครดิต	ลูกหนี้เงินยืมนอกงบประมาณ	1102010102	2101700016	6826000	21017	P3400	-70,870.00	
									รวมยอดเดบิต	70,870.00
									รวมยอดเครดิต	70,870.00

< 1 >

จากผลการบันทึก

ก่อนหน้า

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์รุ่นใหม่

GFMS PORTAL | Register admission... | เวอร์ชัน 2.0.1

G1

GFMS PORTAL | Report Online | Web Online | Web Online

agency-wol.gfms.go.th/bc01a/bc011a

GFMS PORTAL Register admission...

ระบบเบิกจ่าย

ข้อมูลทั่วไป รายการบัญชี

รายละเอียดเอกสาร ลำดับที่ 3 PK เดบิต เอกสารอ้างอิง

รหัสบัญชีแยกประเภท รหัสบัญชีย่อยของบัญชีแยกประเภท (Sub Book GL)

รหัสศูนย์ต้นทุน รหัสแหล่งของเงิน

รหัสแหล่งของเงิน 2568 รหัสงบประมาณ

ผลการบันทึกรายการ

ผลการบันทึก	เลขที่เอกสาร	รหัสหน่วยงาน	ปีบัญชี
สำเร็จ	3600001382	21017	2025

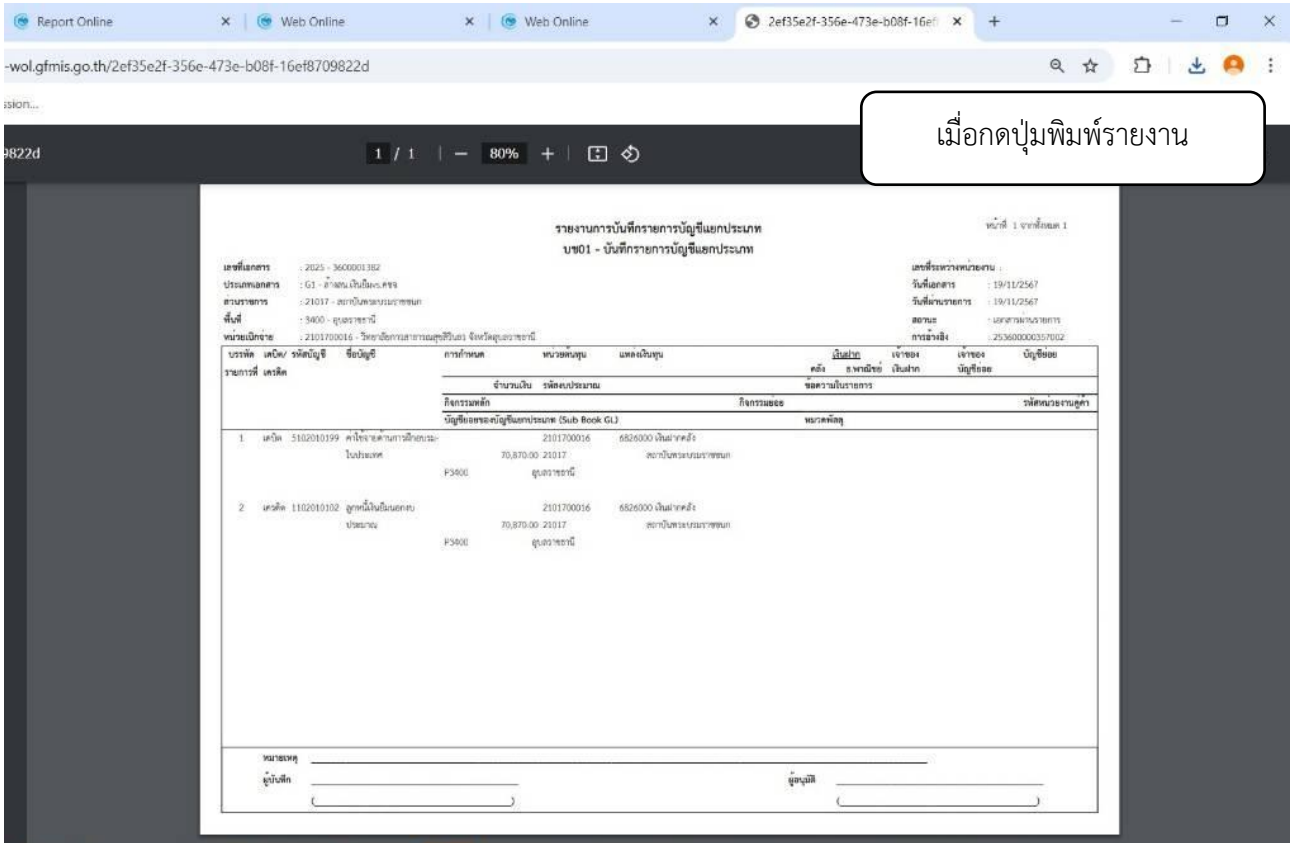
แสดงข้อมูล กลับไปแก้ไขข้อมูล สร้างเอกสารใหม่ ค้นหาเอกสาร พิมพ์รายงาน

จำนวนเงิน บาท

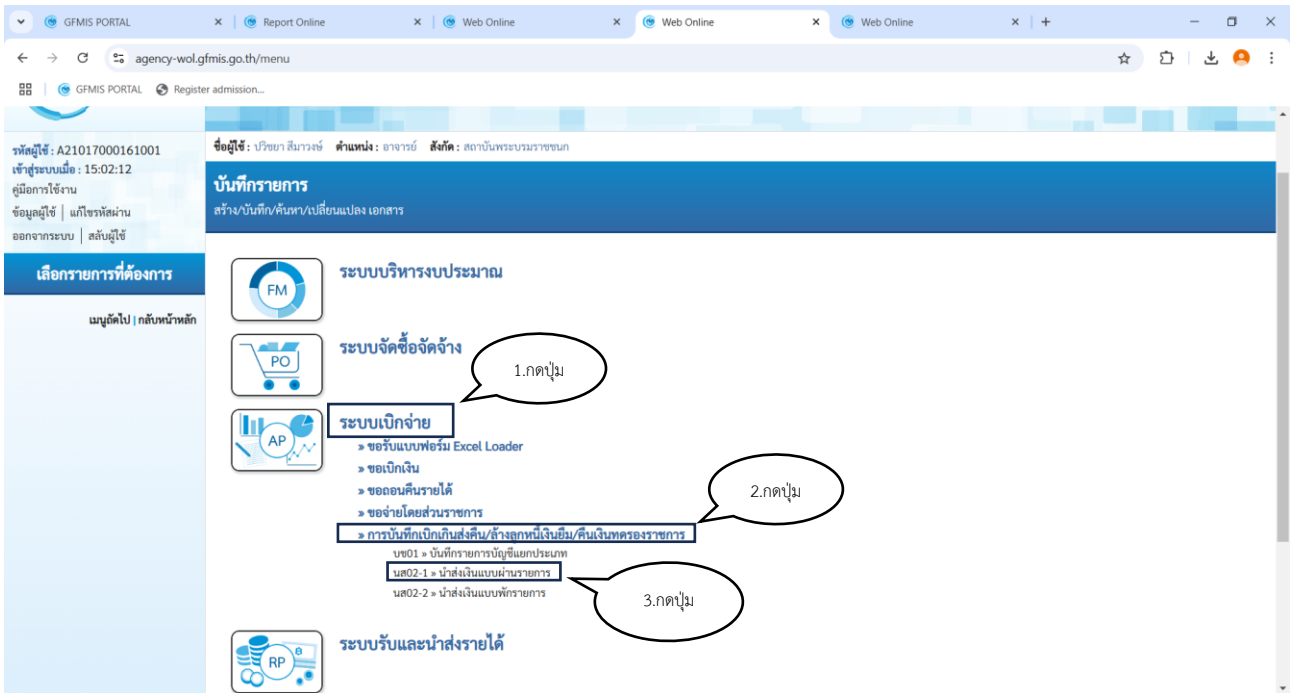
รายละเอียดครบถ้วนรายการ

จัดเก็บรายการนี้ลงตาราง ลบข้อมูลรายการนี้ สร้างข้อมูลรายการใหม่

เลือก	ลำดับที่	PK	ชื่อบัญชี	รหัสบัญชีแยกประเภท	รหัสศูนย์ต้นทุน	แหล่งของเงิน	รหัสงบประมาณ	รหัสกิจกรรมหลัก	จำนวนเงิน
<input type="checkbox"/>	1	เดบิต	ค่าใช้จ่ายด้านการฝึกอบรมในประเทศ	5102010199	2101700016	6826000	21017	P3400	70,870.00



๓. บันทึกรายการนำส่งเงิน (นส. ๐๒-๑ ประเภทเอกสาร R๗)



agency-wol.gfmis.go.th/ns021a/ns0211a

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่
NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

วันที่: 19 พฤศจิกายน 2567

ระบบเบิกจ่าย

รหัสบัญชี: A21017000161001
เข้าสู่ระบบเมื่อ: 15:02:12
คู่มือการใช้งาน
ข้อมูลผู้ใช้ | แก้ไขรหัสผ่าน
ออกจากระบบ | สลับผู้ใช้

ชื่อผู้ใช้: ปวีญา สิมารักษ์ ตำแหน่ง: อาจารย์ สังกัด: สถาบันพระบรมราชชนก

นำส่งเงินแบบผ่านรายการ (นส. 02-1)
สร้างข้อมูลการนำส่งเงินสำหรับเอกสารผ่านรายการ

รหัสนำส่งเงิน: 21017 สถาบันพระบรมราชชนก วันที่ในใบนำฝาก: 19 พฤศจิกายน 2567

รหัสพื้นที่: 3400 - อุบลราชธานี จังหวัด: 2

รหัสนำส่งเงิน: 2101700016 ประเภทเงินที่นำส่ง: R7 - ส่งเงินเบิกเกินงบ

กรวยอ้างอิง: 253600000357002 หักข้อมูลจากไฟล์: แบบไฟล์

ข้อมูลทั่วไป รายการนำฝาก

รหัสศูนย์ต้นทุนผู้นำส่ง: 2101700016
วิทยาลัยการสาธารณสุขสิรินธร จังหวัดอุบลราชธานี

รหัสส่งประมวล: 21017
สถาบันพระบรมราชชนก

คำอธิบายเอกสาร

เมนูถัดไป | กลับหน้าหลัก

ระบบเบิกจ่าย

- > ขอเบิกเงิน
- > ขอดอนคืนรายได้
- > ขอจ่ายโดยส่วนราชการ
- > การบันทึกเบิกเกินส่งคืน/ค้างอุทกหนี้เงินยืม/คืนเงินตรงราชการ

ระบุวันที่ ตามใบ
Pay in Slip

agency-wol.gfmis.go.th/ns021a/ns0211a

สร้างข้อมูลการนำส่งเงินสำหรับเอกสารผ่านรายการ

รหัสนำส่งเงิน: 21017 สถาบันพระบรมราชชนก วันที่ในใบนำฝาก: 19 พฤศจิกายน 2567

รหัสพื้นที่: 3400 - อุบลราชธานี จังหวัด: 2

รหัสนำส่งเงิน: 2101700016 ประเภทเงินที่นำส่ง: R7 - ส่งเงินเบิกเกินงบ

กรวยอ้างอิง: 253600000357002 หักข้อมูลจากไฟล์: แบบไฟล์

ข้อมูลทั่วไป รายการนำฝาก

รายละเอียดรายการนำฝาก ลำดับที่ 1

ประเภทเงิน: เงินสด/เช็คผลประโยชน์ แหล่งของเงิน: 2568 เงินฝากคลัง: 6826000

รหัสบัญชีเงินฝากคลัง: 10917 เงินฝากวิทยาลัยการสาธารณสุขสิรินธร รหัสเจ้าของบัญชีเงินฝากคลัง: 2101700016

เลขที่ใบนำฝาก: 3142154200007993

จำนวนเงิน: 23,570.00 บาท

ปุ่ม: จำลองการบันทึก

เมนูถัดไป | กลับหน้าหลัก

ระบบเบิกจ่าย

- > ขอเบิกเงิน
- > ขอดอนคืนรายได้
- > ขอจ่ายโดยส่วนราชการ
- > การบันทึกเบิกเกินส่งคืน/ค้างอุทกหนี้เงินยืม/คืนเงินตรงราชการ

ระบุเงินนอก
งบประมาณ

The screenshot shows the GFMS Portal interface with a modal window titled "ผลการบันทึกรายการ" (Transaction Recording Result). The modal contains the following information:

ผลการบันทึก	เลขที่เอกสาร	รหัสหน่วยงาน	ปีบัญชี	สถานะเอกสาร
สำเร็จ	1200000096	21017	2025	ผ่านรายการ

Buttons below the modal include: แสดงข้อมูล, กลับไปแก้ไขข้อมูล, สร้างเอกสารใหม่, ค้นหาเอกสาร, and พิมพ์รายงาน. The background shows a transaction summary with a total amount of 23,570.00 บาท.

o.th/e8f6e12b-d6f6-4deb-b23c-64298e06e784

เมื่อกดปุ่มพิมพ์รายงาน R7

The screenshot shows the "รายงานการรับรายได้และนำส่งเงินคงคลัง" (Income Receipt and Treasury Disbursement Report) form. The form includes the following details:

- เลขที่เอกสาร: 2025 - 1200000096
- ประเภทเอกสาร: R7 - ส่งเงินเบิกเกินบัญชี
- ส่วนราชการ: 21017 - สถาบันพระบรมราชชนก
- พื้นที่: 3400 - อุบลราชธานี
- หน่วยเบิกจ่าย: 2101700016 - วิทยาลัยการสาธารณสุขสิรินธร จังหวัดอุบลราชธานี
- เลขที่ระหว่างหน่วยงาน: 19/11/2567
- วันที่เอกสาร: 19/11/2567
- วันที่ผ่านรายการ: 19/11/2567
- สถานะ: เอกสารส่งมารายการ
- การอ้างอิง: 25360000357002

บรรทัด	เคดิต/ เดบิต	รหัสบัญชี	ชื่อบัญชี	รายการ	จำนวนเงิน	รหัสงบประมาณ	แหล่งเงินทุน	ปีบัญชี	เคดิต	เดบิต	หมายเหตุ
1	เดบิต	1101010101	เงินคงคลัง		23,570.00	21017	6826000	2025			สถาบันพระบรมราชชนก
2	เดบิต	1101010112	หักเงินนำส่ง		23,570.00	21017	6826000	2025			สถาบันพระบรมราชชนก

At the bottom of the form, there are fields for "พิมพ์ชื่อ" (Print Name) and "ผู้บันทึก" (Recorder).

agency-wol.gfmis.go.th/ns021a/ns0211a?compCode=21017&docNo=1200000096&docYear=2025

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ชื่อผู้ใช้: บริษัท สิมารักษ์ ตำแหน่ง: อาจารย์ สังกัด: สถาบันพระบรมราชชนก

นำส่งเงินแบบผ่านรายการ (นส. 02-1)

สร้างข้อมูลการนำส่งเงินสำหรับเอกสารผ่านรายการ

เลขที่ใบนำส่ง	120000096 2025	เลขที่เอกสารกลับรายการ	
ผู้บันทึกรายการ	A21017000161001	เอกสารปรับเพิ่มเงินฝากคลัง (RX)	แสดงเอกสาร
รหัสหน่วยงาน	21017 สถาบันพระบรมราชชนก	วันที่ใบนำฝาก	19 พฤศจิกายน 2567
รหัสพื้นที่	3400 - อุบลราชธานี	งวด	2
รหัสหน่วยเบิกจ่าย	2101700016 วิทยาลัยการสาธารณสุขสิรินธร จังหวัดอุบลราชธานี	ประเภทเงินที่นำส่ง	R7 - ส่งเงินเป็นเงินนอกงบ
การอ้างอิง	253600000357002	แบบไฟล์	

ข้อมูลทั่วไป รายการนำฝาก

รหัสศูนย์ต้นทุนนำส่ง: 2101700016
วิทยาลัยการสาธารณสุขสิรินธร จังหวัดอุบลราชธานี

agency-wol.gfmis.go.th/ns021a/ns0211a?compCode=21017&docNo=1200000096&docYear=2025

เลขที่เอกสาร	1600000540	ปี	2025
--------------	------------	----	------

เอกสาร Auto

เลือก	รหัสหน่วยงาน	ประเภทเอกสาร	เลขที่เอกสาร	ประเภทเอกสารกลับรายการ	เลขที่เอกสารกลับรายการ	ปี
<input type="checkbox"/>	21017	RX	1600000540			2025

ปิด | รีเฟรช

~ ๑๕ ~

Web Online - Google Chrome
agency-wol.gfmis.go.th/detail-fi-ns?compCode=21017&docNo=160000540&docYear=2025&formID=R34

New GFMIS Thai
ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่
NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

เลขที่เอกสารบัญชี: 160000540 2025 เลขที่เอกสารงบรายการ

ข้อมูลทั่วไป รายการบัญชี

รหัสหน่วยงาน	21017	วันที่เอกสาร	19 พฤศจิกายน 2567
สถาบันพระบรมราชชนก			
รหัสหน่วยเบิกจ่าย	2101700016	วันที่ผ่านรายการ	19 พฤศจิกายน 2567
วิทยาลัยการสาธารณสุขสิรินธร จังหวัดอุบลราชธานี			
รหัสพื้นที่	3400 - อุบลราชธานี	งวด	2
ประเภทเอกสาร	RX - ปรับเพิ่มเงินฝากคลังของตนเอง	การอ้างอิง	2536000035721017

เลือก	ลำดับที่	PK	ชื่อบัญชี	รหัสบัญชีแยกประเภท	รหัสศูนย์ต้นทุน	รหัสแหล่งของเงิน	รหัสงบประมาณ	รหัสกิจกรรมหลัก	รหัสกิจกรรมย่อย	จำนวนเงิน
<input type="checkbox"/>	1		เดบิต เงินฝากคลัง	1101020501	2101700016	6826000	21017	P3400		23,570.00
<input type="checkbox"/>	2		เครดิต เงินรับฝากของรัฐบาล	2111020101	9999999999	6826000	99999	P1000		-23,570.00

คำอธิบาย: คลิกเพื่อดูรายการบัญชี

< 1 >

พิมพ์เอกสารบัญชี

สร้างเอกสารใหม่ งบรายการเอกสารนี้ พิมพ์รายงาน

.nis.go.th/35435202-311e-473e-8307-fc2821e9ef3b

1 / 1 | 80% + |

เมื่อกดปุ่มพิมพ์รายงาน RX

รายงานการรับรายได้และนำส่งเงินคลัง
นส02-1 - นำส่งเงินแบบผ่านรายการ

เลขที่เอกสาร: 2025 - 160000540
ประเภทเอกสาร: RX - นำส่งเงินคลัง
สวนรายการ: 21017 - สถาบันพระบรมราชชนก
พื้นที่: 3400 - อุบลราชธานี
หน่วยเบิกจ่าย: 2101700016 - วิทยาลัยการสาธารณสุขสิรินธร จังหวัดอุบลราชธานี

เลขที่ระหว่างหน่วยงาน: 19/11/2567
วันที่เอกสาร: 19/11/2567
วันที่ผ่านรายการ: 19/11/2567
สถานะ: เอกสารที่ผูกคัดไว้
การอ้างอิง: 2536000035721017

บรรทัด	เดบิต/เครดิต	รหัสบัญชี	ชื่อบัญชี	การกำหนด	หน่วยต้นทุน	แหล่งเงินทุน	ปีงบประมาณ	รหัส	ร.พาณิชย์	เงินบาท	เจ้าของบัญชีย่อย	บัญชีย่อย
รายการที่	เครดิต											
				จำนวนเงิน	รหัสงบประมาณ						ข้อความรายการ	รหัสหน่วยงานคู่ค้า
				กิจกรรมหลัก								
				บัญชีย่อยของบัญชีแยกประเภท (Sub Book GL)								
1	เดบิต	1101020501	เงินฝากคลัง	2101700016	2101700016	6826000	เงินฝากคลัง	10917		2101700016		
						23,570.00	21017				สถาบันพระบรมราชชนก	
							3400 - อุบลราชธานี					
2	เครดิต	2111020101	เงินรับฝากของรัฐบาล	2101700016	9999999999	6826000	เงินฝากคลัง	10917		2101700016		
						23,570.00	99999				บัญชีเงินคลังที่ 1 (FR1)	
							3400 - อุบลราชธานี					

หมายเหตุ: _____
ผู้บันทึก: _____ ผู้อนุมัติ: _____

๔. บันทึกรายการล้างค่าใช้จ่ายและเบิกเงินส่งคืนรอนำส่ง (บข. ๐๑ ประเภท BE)

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่
NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ชื่อผู้ใช้: ปริญญ์ สิมารังษ์ ตำแหน่ง: อาจารย์ สังกัด: สถาบันพระบรมราชชนก

บันทึกรายการ
สร้างบันทึก/ค้นหา/เปลี่ยนแปลง เอกสาร

เลือกรายการที่ต้องการ
เมนูถัดไป | กลับหน้าหลัก

ระบบบริหารงบประมาณ

ระบบจัดซื้อจัดจ้าง
1. กติปฎิบัติ

ระบบเบิกจ่าย
2. กติปฎิบัติ

- > ขอรับแบบฟอร์ม Excel Loader
- > ขอเบิกเงิน
- > ขอลงคืนรายได้
- > ขอจ่ายโดยส่วนราชการ
- > การบันทึกเบิกเงินส่งคืน/ล้างลูกหนี้เงินอื่น/คืนเงินตรงราชการ
3. กติปฎิบัติ

บข01 > บันทึกรายการบัญชีแยกประเภท
นส02-1 > นำส่งเงินแบบผ่านรายการ
นส02-2 > นำส่งเงินแบบพัทธรายการ

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่
NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ชื่อผู้ใช้: ปริญญ์ สิมารังษ์ ตำแหน่ง: อาจารย์ สังกัด: สถาบันพระบรมราชชนก

บันทึกรายการบัญชีแยกประเภท (บข.01)
สร้างเอกสารบันทึกรายการบัญชี

ข้อมูลทั่วไป รายการบัญชี

รหัสหน่วยงาน	21017 สถาบันพระบรมราชชนก	วันที่เอกสาร	20 พฤศจิกายน 2567
รหัสพื้นที่	3400 - อุบลราชธานี	วันที่ผ่านรายการ	20 พฤศจิกายน 2567
รหัสหน่วยเบิกจ่าย	2101700016 วิทยาลัยการสาธารณสุขเขตรักษาพันธุ์สัตว์ป่าห้วยขาแข้ง	งวด	2
ประเภทเอกสาร	BE - คืนเงินใบปี	การอ้างอิง	25360000357002

จำลองการบันทึก

ถัดไป

agency-wol.gfmis.go.th/bc01a/bc011a

ระบบเบิกจ่าย

ข้อมูลทั่วไป รายการบัญชี

ด้านเดบิต

รายละเอียดเอกสาร	PK	เอกสารสำรองเงิน
ลำดับที่ 1	เดบิต	
รหัสบัญชีประเภท	2116010104 เบิกเงินสดรับโอนบ้าง	รหัสบัญชีย่อยของบัญชีแยกประเภท (Sub Book GL)
รหัสศูนย์ต้นทุน	2101700016 วิทยาลัยการสาธารณสุขสิรินธร จังหวัดอุบลราชธานี	
รหัสแหล่งของเงิน	2568 6826000 เงินฝากคลัง	รหัสเงิน 21017 สถาบันพระบรมราชชนก
รหัสกิจกรรมหลัก	P3400 อุบลราชธานี	รหัสกิจกรรม
รหัสบัญชีเงินฝากคลัง		รหัสเจ้า
รหัสบัญชีย่อย		รหัสเจ้า
รหัสบัญชีธนาคารย่อย (Bank Book)		รหัสหน่วย
รหัสหน่วยงานคู่ค้า (Trading Partner)		รหัสรายได้
จำนวนเงิน	23,570.00 บาท	
รายละเอียดครบถ้วนรายการ		

BE

เงินนอกงบประมาณ

ค้นหารายการนี้ลงตาราง ลบข้อมูลรายการนี้ สร้างข้อมูลรายการใหม่

agency-wol.gfmis.go.th/bc01a/bc011a

ระบบเบิกจ่าย

ข้อมูลทั่วไป รายการบัญชี

ด้านเครดิต

รายละเอียดเอกสาร	PK	เอกสารสำรองเงิน
ลำดับที่ 2	เครดิต	
รหัสบัญชีประเภท	1102010102 ลูกหนี้เงินยื่นโอนงบประมาณ	รหัสบัญชีย่อยของบัญชีแยกประเภท (Sub Book GL)
รหัสศูนย์ต้นทุน	2101700016 วิทยาลัยการสาธารณสุขสิรินธร จังหวัดอุบลราชธานี	
รหัสแหล่งของเงิน	2568 6826000 เงินฝากคลัง	รหัสงบรวม 21017 สถาบันพระบรมราชชนก
รหัสกิจกรรมหลัก	P3400 อุบลราชธานี	รหัสกิจกรรมย่อย
รหัสบัญชีเงินฝากคลัง		รหัสเจ้าของบัญชีเงินฝากคลัง
รหัสบัญชีย่อย		รหัสเจ้าของบัญชีย่อย
รหัสบัญชีธนาคารย่อย (Bank Book)		รหัสหน่วยหลัก
รหัสหน่วยงานคู่ค้า (Trading Partner)		รหัสรายได้
จำนวนเงิน	23,570.00 บาท	
รายละเอียดครบถ้วนรายการ		

BE

ค้นหารายการนี้ลงตาราง ลบข้อมูลรายการนี้ สร้างข้อมูลรายการใหม่

agency-wol.gfmis.go.th/bc01a/bc011a

Register admission...

รหัสบัญชีเงินฝากคลัง
รหัสบัญชีย่อย
รหัสบัญชีธนาคารย่อย (Bank Book)
รหัสหน่วยประมวลผล (Trading Partner)
จำนวนเงิน
รายละเอียดครบถ้วนรายการ

รหัสเจ้าของบัญชีเงินฝากคลัง
รหัสเจ้าของบัญชีย่อย
รหัสหน่วยรหัส
รหัสรายได้

จัดเก็บรายการนี้ลงตาราง ลบข้อมูลรายการนี้ สร้างข้อมูลรายการใหม่

เลือก	ลำดับที่	PK	ชื่อบัญชี	รหัสบัญชีแยกประเภท	รหัสศูนย์ต้นทุน	แหล่งของเงิน	รหัสงบประมาณ	รหัสกิจกรรมหลัก	จำนวนเงิน
<input type="checkbox"/>	1	เดบิต	เบิกเงินส่งคืนรอนำส่ง	2116010104	2101700016	6826000	21017	P3400	23,570.00
<input type="checkbox"/>	2	เครดิต	ถูกหนี้เงินขึ้นนอกงบประมาณ	1102010102	2101700016	6826000	21017	P3400	-23,570.00
								รวมยอดเดบิต	23,570.00
								รวมยอดเครดิต	23,570.00

BE

ก่อนหน้า → จำลองการบันทึก

agency-wol.gfmis.go.th/bc01a/bc011a

Register admission...

New GFMIS Thai

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่
NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ชื่อผู้ใช้: ปริยา สิมวรนท์ ตำแหน่ง: อาจารย์ สังกัด: สถาบันพระบรมราชชนก สร้าง | กลับรายการ | ค้นหา

รหัสผู้ใช้: A21017000161001
เข้าสู่ระบบเมื่อ: 10:07:11
คู่มือการใช้งาน
ข้อมูลผู้ใช้ | แก้ไขรหัสผ่าน
ออกจากระบบ | สลับผู้ใช้

ระบบเบิกจ่าย

» ขอเบิกเงิน
» ขอโอนคืนรายได้
» ขอจ่ายโดยส่วนราชการ
» การบันทึกเบิกเงินส่งคืน/ล้างลูกหนี้เงิน
อื่น/คืนเงินกระทรวงการ

เมนูถัดไป | กลับหน้าหลัก

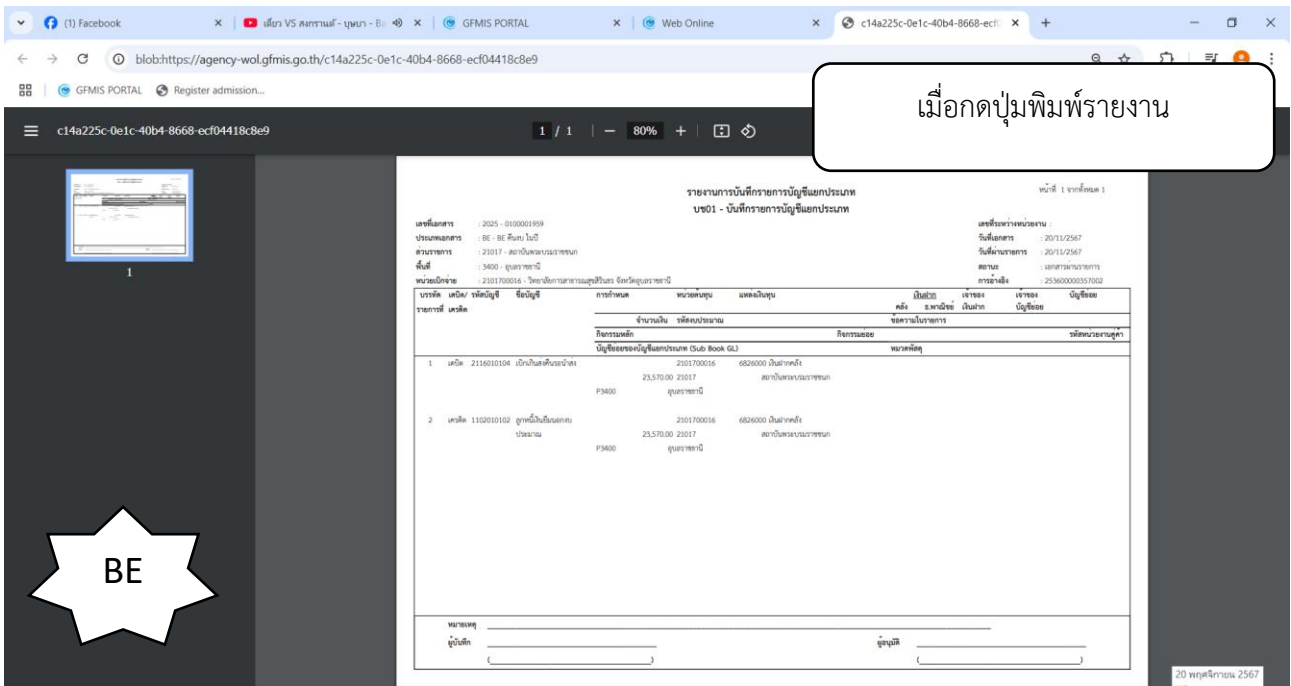
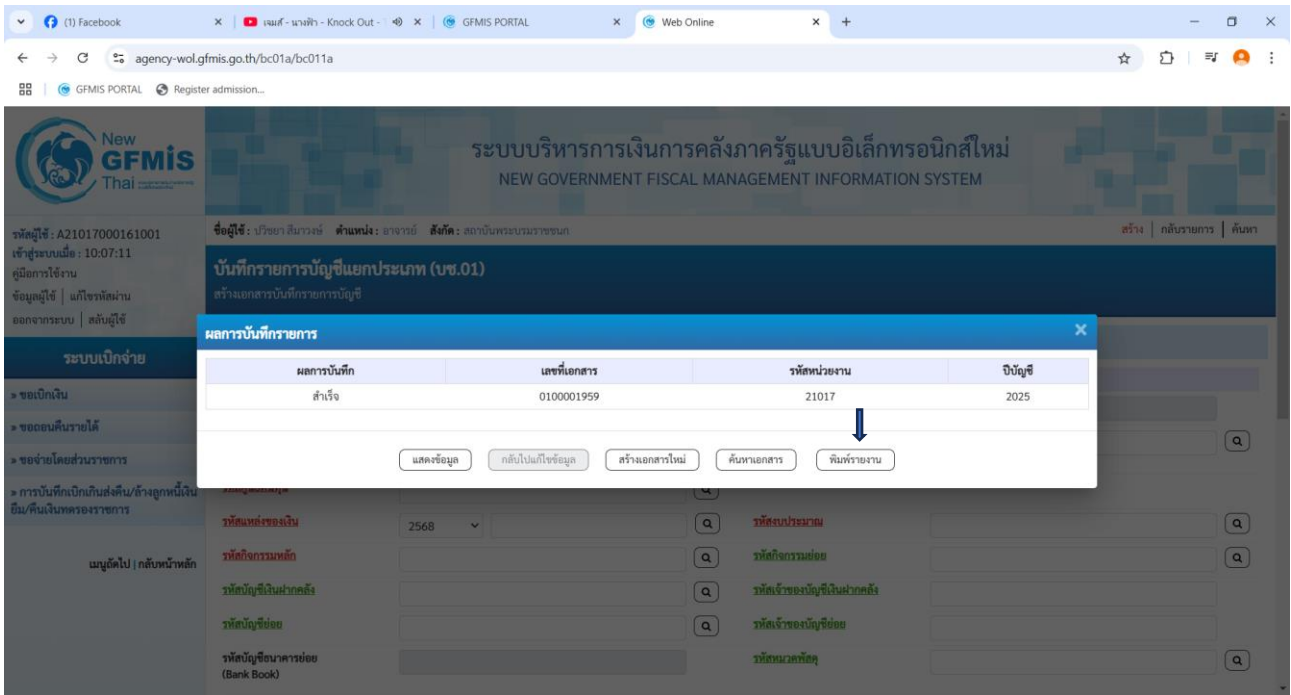
บัญชีรายการบัญชีแยกประเภท (บข.01)
สร้างเอกสารบันทึกรายการบัญชี

จำลองการบันทึกรายการ

ผลการบันทึก	รหัสข้อความ	คำอธิบาย
สำเร็จ	S001	ตรวจสอบเอกสาร - ไม่มีข้อผิดพลาด: PRD Client 21

บันทึกข้อมูล กลับไปแก้ไขข้อมูล Export XML Export JSON

รหัสแหล่งของเงิน: 2568 รหัสงบประมาณ
รหัสกิจกรรมหลัก รหัสกิจกรรมย่อย
รหัสบัญชีเงินฝากคลัง รหัสเจ้าของบัญชีเงินฝากคลัง
รหัสบัญชีย่อย รหัสเจ้าของบัญชีย่อย
รหัสบัญชีธนาคารย่อย (Bank Book) รหัสหน่วยรหัส



ภาคผนวก

ใบบันทึกรายการบัญชี							
รหัสหน่วยงาน :		วันที่เอกสาร :					
รหัสหน่วยเบิกจ่าย		วันที่ผ่านรายการบัญชี :					
รหัสพื้นที่ :		เลขที่เอกสารตั้งต้น :					
อ้างอิง :		ประเภทเอกสาร :					
รายการ PK	ชื่อบัญชี		ศูนย์ต้นทุน	รหัสกิจกรรมหลัก	รหัสเจ้าของบัญชีเงินฝาก	รหัสบัญชีเงินฝาก	รหัสหน่วยงานคู่ค้า (Trading Partner)
	รหัสบัญชีแยกประเภท		แหล่งของเงิน	รหัสกิจกรรมย่อย	รหัสเจ้าของบัญชีย่อย	รหัสบัญชีย่อย	
	รายละเอียดบรรทัดรายการ		รหัสงบประมาณ	เลขที่เอกสารสำรองเงิน	รหัสบัญชีธนาคารย่อย	หมวดพัสดุ	
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
รวมยอดเดบิต	ศูนย์บาทถ้วน						
รวมยอดเครดิต	ศูนย์บาทถ้วน						
หมายเหตุ:							
ผู้บันทึก (ลงชื่อ)		ผู้ตรวจสอบ (ลงชื่อ)		ผู้อนุมัติลงบัญชี (ลงชื่อ)			

ប្រតិបត្តិការ (សេវាកម្ម)							
ឈ្មោះអង្គការ							
អាសយដ្ឋាន							
លេខទូរស័ព្ទ							
លេខអ៊ីម៉ែល							
សេវាកម្ម	<input type="radio"/> គ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុ <input type="radio"/> គ្រប់គ្រងប្រតិបត្តិការ <input type="radio"/> គ្រប់គ្រងប្រតិបត្តិការសាងសង់ <input checked="" type="radio"/> គ្រប់គ្រងប្រតិបត្តិការសេវាកម្ម <input type="radio"/> គ្រប់គ្រងប្រតិបត្តិការសេវាកម្មសាងសង់						
ព័ត៌មានប្រតិបត្តិការសេវាកម្ម							
ប្រភេទសេវាកម្ម	ឈ្មោះ	ស្ថិតិ/ស្ថានភាព	សេវាកម្ម (៧ ថ្ងៃ)	តម្លៃ	សេវាកម្ម	សេវាកម្ម	សេវាកម្ម
<input checked="" type="radio"/> ថ្មី							
<input type="radio"/> បន្ត							
<input type="radio"/> បញ្ចប់							
សេវាកម្ម	សេវាកម្ម						
សេវាកម្ម							
សេវាកម្ម							
សេវាកម្ម							
សេវាកម្ម							
សេវាកម្ម							
សេវាកម្ម							
សេវាកម្ម							
សេវាកម្ម							